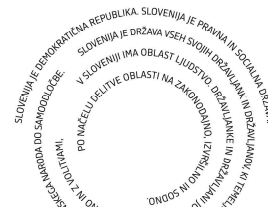




REPUBLIKA SLOVENIJA
DRŽAVNI ZBOR

Šubičeva ulica 4, 1000 Ljubljana

t: 01 478 94 00, f: 01 478 98 45, e: gp@dz-rs.si, www.dz-rs.si



Številka: 416-04/25-36/2
Datum: 24. 9. 2025

Naročnik: **REPUBLIKA SLOVENIJA, DRŽAVNI ZBOR,
ŠUBIČEVA ULICA 4, 1000 LJUBLJANA**

Predmet: **RAZPISNA DOKUMENTACIJA JAVNEGA NAROČILA ZA
PRENOVO IN ZAGOTAVLJANJE OPERATIVNEGA DELOVANJA
NOTRANJEGA SPLETNEGA PORTALA DRŽAVNEGA ZBORA**

PRVI DEL: POVABILO K ODDAJI PONUDBE IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA
IZDELAVO PONUDBE
DRUGI DEL: OPIS IN TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA NAROČILA
TRETJI DEL: OBRAZCI, VZORCI IN PRILOGE

Število strani razpisne dokumentacije:
72 strani + Tehnične zahteve + obrazec »ESPD« + obrazec
»Predračun« + obrazci v Word obliki

VSEBINA

1.	Oznaka in predmet javnega naročila	5
2.	Predviden obseg javnega naročila	5
3.	Način oddaje javnega naročila	5
4.	Predložitev ponudbe	5
5.	Odpiranje ponudb	6
6.	Pravna podlaga	6
7.	Razpisna dokumentacija ter obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo	6
8.	Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje	7
8.1	Razlogi za izključitev	8
8.2	Pogoji za sodelovanje	10
8.2.1	Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	11
8.2.2	Tehnična in strokovna sposobnost	11
9.	Merilo	13
10.	Izdelava ponudbe	14
10.1	Sestava ponudbene dokumentacije	14
10.1.1	Predračun	15
10.1.2	Soglasje podizvajalca za neposredna plačila	15
10.1.3	Obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte)	15
10.1.4	Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem tehnične in strokovne sposobnosti	16
10.1.5	Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih specifikacij	16
10.1.6	Priloge	16
10.2	Druga določila za pripravo ponudbe	16
10.2.1	Jezik ponudbe	16
10.2.2	Valuta ponudbe	16
10.2.3	Veljavnost ponudbe	16
10.2.4	Stroški ponudbe	16
10.2.5	Variantne ponudbe	17
10.2.6	Skupna ponudba	17
10.2.7	Ponudba s podizvajalci	17
10.2.8	Uporaba zmogljivosti drugih subjektov	18
10.2.9	Zaupnost podatkov	18
11.	Druga določila v zvezi s postopkom javnega naročila	18
11.1	Obvestilo o oddaji naročila	18
11.2	Sklenitev pogodb	19
11.3	Pravno varstvo ponudnikov	19
12.	Opis in tehnične specifikacije	20
12.1	Prenova intraneta	20
12.2	Zagotavljanje operativnega delovanja intraneta	20
12.2.1	Dela izvajalca	21
12.2.2	Dela naročnika	22
13.	Tehnična ustreznost ponujene storitve	23
14.	Kraj izvedbe storitve	23
15.	Rok izvedbe storitve	23
16.	Obrazci	24
16.1	Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD)	24
16.2	Izjava o sodelovanju s podizvajalci	25
16.2.1	Priloga 1 k obrazcu 16.2	26
16.2.2	Priloga 2 k obrazcu 16.2	27
16.3	Izjava o omejitvah poslovanja (35. člen ZIntPK)	28
16.4	Izjava o lastniški strukturi	29
16.5	Reference ponudnika	36
16.6	Potrditev reference ponudnika	37
16.7	Strokovna sposobnost – vodja projekta	38
16.8	Potrditev strokovne sposobnosti – vodja projekta	40
16.9	Strokovna sposobnost – programska infrastruktura	41

16.10	Potrditev strokovne sposobnosti – programska infrastruktura	43
16.11	Strokovna sposobnost – razvoj programske opreme	44
16.12	Potrditev strokovne sposobnosti – razvoj programske opreme	46
16.13	Predvidena/zahtevana strojna in programska oprema virtualnega stroja	47
17.	Vzorci pogodb	48
17.1	Vzorec pogodbe za prenovu notranjega spletnega portala Državnega zbora	48
17.2	Vzorec pogodbe za zagotavljanje operativnega delovanja notranjega spletnega portala Državnega zbora	57
18.	Priloge	71
18.1	Predračun	71
19.	Izvelek pravil o notranjem redu v Državnem zboru	72

**PRVI DEL: POVABILO K ODDAJI PONUDBE IN NAVODILA PONUDNIKOM
ZA IZDELAVO PONUDBE**

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), Republika Slovenija, Državni zbor, Šubičeva ulica 4, 1000 Ljubljana, vabi zainteresirane gospodarske subjekte (v nadaljevanju ponudniki), da podajo svojo ponudbo za javno naročilo za »Prenovo in zagotavljanje operativnega delovanja notranjega spletnega portala Državnega zbora« pod oznako 416-04/25-36.

1. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: **416-04/25-36**
Predmet: Prenova in zagotavljanje operativnega delovanja
notranjega spletnega portala Državnega zbora

2. PREDVIDEN OBSEG JAVNEGA NAROČILA

Javno naročilo zajema prenovu in zagotavljanje operativnega delovanja notranjega spletnega portala Državnega zbora (v nadaljevanju: intraneta) za 36 mesecev po izvedeni prenovi.

Obseg javnega naročila je podrobneje opredeljen v drugem delu razpisne dokumentacije »Opis in tehnične specifikacije predmeta naročila«, v vzorcih pogodb v tretjem delu razpisne dokumentacije in obrazcu 18 »Priloge«.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom ZJN-3 izvede odprti postopek.

Ponudniki se lahko prijavijo za izvedbo predmeta naročila v celoti oziroma ne morejo ponuditi posameznih storitev v okviru naročila.

Ponudnik v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljevanju: »ESPD«) navede, za katero javno naročilo se prijavlja.

Za javno naročilo bo na podlagi razpisanega merila izbrana ena dopustna ponudba. Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbi.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo na predmetnem javnem razpisu.

4. PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v nadaljevanju: e-JN,) skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI, ki je del te dokumentacije in objavljen na navedenem spletnem naslovu.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakona). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN (<https://ejn.gov.si/eJN2>) najkasneje do **6. 11. 2025** do **10:00** ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevald=63482

5. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v e-JN dne do **6. 11. 2025** in se bo začelo ob **11:00** uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje ponudb poteka tako, da e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do dokumenta v obliki PDF, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Dokumenti oziroma informacije, ki bodo razkriti na javnem odpiranju ponudb, predstavljajo vsebino zapisnika o odpiranju ponudb. Ti podatki in dokumenti bodo ponudnikom vidni v sistemu e-JN do zaključka postopka oddaje javnih naročil (pravnomočnost).

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področjem, ki je predmet javnega naročila. Vir sredstev financiranja je naveden v sklepu naročnika.

7. RAZPISNA DOKUMENTACIJA TER OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Celotna razpisna dokumentacija je na voljo na portalu javnih naročil.

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **27. 10. 2025** do 10:00 (10 dni pred potekom roka za oddajo ponudbe). Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik bo na pravilno in pravočasno zahtevo za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom odgovoril najkasneje **30. 10. 2025** do 10:00 (7 dni pred iztekom roka za oddajo ponudb). Po tem roku naročnik pojasnil v zvezi s ponudnikovimi vprašanji ne bo več dajal. Vsa prispela vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo in odgovore bo naročnik sprotno objavljala na portalu javnih naročil in se bodo šteli za sestavni del razpisne dokumentacije in razpisne pogoje, ki so oziroma bi morali biti ponudnikom vnaprej znani.

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevano pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom najkasneje **30. 10. 2025** do 10:00 (7 dni pred iztekom roka za oddajo ponudb). V primeru večjih sprememb bo naročnik po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb.

V času razpisa naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe.

8. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnika za izvedbo javnega naročila, tako da bo preveril, ali obstajajo razlogi za izključitev ponudnika navedeni v poglavju 8.1 »Razlogi za izključitev«, ter ali ponudnik izpolnjuje pogoje za sodelovanje, navedene v poglavju 8.2 »Pogoji za sodelovanje« te razpisne dokumentacije.

Kot predhodni dokaz, da ponudnik izpolnjuje vse zahteve iz zgoraj navedenih poglavij, mora ponudnik v ponudbi priložiti izpolnjen obrazec »ESPD«. Poleg tega mora ponudnik v ponudbi predložiti tudi druga dokazila (dokumente ali izjave ponudnika), če so le-ta navedena pod posamezno zahtevo.

Predloženi dokumenti morajo ustrezati originalnimi dokumentom. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del te razpisne dokumentacije, razen obrazca »ESPD«, ki je kot posebna datoteka dostopen na istem mestu kot ta razpisna dokumentacija. Navodila za pripravo in predložitev obrazca »ESPD« so podana v poglavju 10.1.3 »Obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte)« razpisne dokumentacije.

Kjer je pod posamezno zahtevo navedena le izjava oz. obrazec »ESPD«, bo naročnik pri preverjanju ponudb pridobil ustrezna dokazila iz dostopnih evidenc, lahko pa ponudnik v ponudbi sam predloži dokazila, s katerimi razpolaga (npr. potrdila iz kazenske evidence ipd.).

Naročnik si pridržuje pravico kadarkoli med postopkom javnega naročila, vse do podpisa pogodbe, ponudnika pozvati k predložitvi dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje navedenih zahtev, predložitvi pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtev oziroma podatkov, ter predložitvi podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje zahtev oziroma vsega potrebnega za pregled in preveritev ponudb.

Ponudnik lahko izpolnjuje pogoje v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo, s podizvajalci ali tako, da uporabi zmogljivosti drugih subjektov, pod pogojem, da bo podizvajalec oziroma gospodarski subjekt izvedel posel v delu, v katerem bo ponudnik uporabil njegove zmogljivosti in bodo le-te izkoriščene oziroma uporabljene pri izvedbi naročila. Tehnična in/ali strokovna sposobnost sodelujočih po ponudbi se lahko upošteva kumulativno.

V tem primeru mora podizvajalec oziroma gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil, enako kot ponudnik izpolnjevati zahteve v poglavju 8.1

V primeru, da podizvajalec ne izpolnjuje vseh navedenih zahtev, bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, zagotoviti zamenjavo podizvajalca ali zagotoviti, da bo del naročila, ki bi ga sicer izvedel podizvajalec, izvedel ponudnik sam.

V primeru, da bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugega subjekta, mora ponudnik v ponudbi predložiti dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva za izvedbo naročila, in sicer pisni dogovor z drugim subjektom sklenjen za ta namen, ipd.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, lahko naročnik zahteva, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina ponudnikov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

Pogodbena dela bodo lahko izvajali le strokovnjaki izvajalca, ki izpolnjujejo pogoje strokovnih sposobnosti in jih ponudnik navaja v obrazcih strokovne sposobnosti razpisne dokumentacije. Izbrani izvajalec bo v času izvajanja pogodbe lahko tudi dopolnil spisek strokovnjakov, ki bodo dejansko izvajali dela tako, da bo naročniku predložil predlog za dopolnitev spiska strokovnjakov skupaj z zahtevanimi razpisnimi dokazili, naročnik pa se bo na teh podlagah odločil ali dopolnitev potrdi ali ne.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila od najugodnejšega ponudnika zahteva dokazila o lastništvu, pogodbe o najemu, sodelovanju, podjemne pogodbe ali druga dokazila o zagotovitvi priglasičenih tehničnih in strokovnih zmogljivosti.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še poglavji 10.2.6 »Skupna ponudba« in 10.2.7 »Ponudba s podizvajalci« razpisne dokumentacije.

8.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov in sicer:

- (1) Če se pri preverjanju v skladu z 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo 5 (pet) let.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO: Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite.

- (2) Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovi, da gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

- (3) Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO: Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

- (4) Če pri preverjanju ugotovi da je gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO: Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca, sklicevanje na kapacitete), če se izkaže, da je pred ali med

postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz točk od 8.1.1 do vključno 8.1.4 te razpisne dokumentacije.

- (5) Če pri preverjanju ugotovi da je bil nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«).

- (6) Če pri preverjanju ugotovi da je gospodarski subjekt zagrešil hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«).

- (7) Če pri preverjanju ugotovi da je gospodarskemu subjektu znano nasprotje interesov, kot je opredeljeno v nacionalni zakonodaji iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«).

- (8) Pri gospodarskem subjektu so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Predčasna odpoved pogodbe, odškodnina ali druge primerljive sankcije«).

- (9) Če na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

DOKAZILO: Izpolnjen in potrjen obrazec 16.3 »Izjava o omejitvah poslovanja (35. člen ZIntPK)«

8.2 POGOJI ZA SODELOVANJE

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tem poglavju navedene pogoje. Kot dokazilo o izpolnjevanju zahtev iz tega poglavja mora ponudnik v ponudbi predložiti obrazec

»ESPD« ter druga dokazila (dokumente ali izjave ponudnika), ki so navedena pod posamezno zahtevo.

8.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

- (1) Ponudnik je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež. (Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU) in ima v statutu ali družbeni pogodbi vpisano/-e dejavnost/-i, ki je/so predmet javnega naročila .

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, oddelek A: Ustreznost«). Naročnik si pridružuje pravico od ponudnika zahtevati predložitev statuta ali družbene pogodbe ali drugega dokazila, ki izkazuje zgoraj navedeno.

8.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost

- (1) Ponudnik mora naročniku zagotoviti in izkazati, da je v obdobju zadnjih treh (3) let pred datumom za oddajo ponudbe uspešno in kvalitetno izvedel vsaj dva (2) primerljiva projekta, kjer se za primerljiv projekt šteje spletni portal z integracijo z zalednimi sistemi, z najmanj 500 končnimi uporabniki in v vrednosti najmanj 150.000 EUR z DDV in je tak sistem vzdrževal najmanj 12 mesecev.

DOKAZILA:

- (1) Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Izvedba dobave blaga določene vrste«).
 - (2) Izpolnjen in potrjen obrazec 16.5 »Reference ponudnika« in 16.6 »Potrditev reference ponudnika«
 - (3) Naročnik si pridržuje pravico preveriti navedene reference, tudi s pozivom ponudniku za predložitev dokazil glede realizacije izvedbe po pogodbi (npr. računi, dobavnice, potrjena kumulativna evidenčna poročila, ipd.) ali pri navedenem naročniku.
- (2) Ponudnik mora naročniku zagotoviti in izkazati, da ima tehničnega strokovnjaka, ki ima ustrezna znanja pri vodenju informacijskih projektov in je vodil izvedbo vsaj dveh (2) primerljivih projektov v obdobju zadnjih petih (5) letih pred datumom za oddajo ponudbe, kjer se za primerljiv projekt šteje spletni portal z integracijo z zalednimi sistemi, z najmanj 500 končnimi uporabniki in v vrednosti najmanj 150.000 EUR z DDV.

DOKAZILA:

- (1) Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Izobrazba in strokovna usposobljenost«).
- (2) Izpolnjen in potrjen obrazec 16.7 »Strokovna sposobnost – vodja projekta« in 16.8 »Potrditev strokovne sposobnosti – vodja projekta«.
- (3) Naročnik si pridržuje pravico preveriti navedene reference, tudi s pozivom ponudniku za predložitev dokazil glede realizacije izvedbe po pogodbi (npr.

računi, dobavnice, potrjena kumulativna evidenčna poročila, ipd.) ali pri navedenem naročniku.

- (3) Ponudnik mora naročniku zagotoviti in izkazati, da ima na voljo vsaj dva (2) tehnična strokovnjaka, ki imata ustrezna specialistična znanja za razvoj in vzdrževanje zaledne programske infrastrukture in sta sodeloval pri razvoju spletnega portala z integracijo z zalednimi sistemi pri vsaj dveh (2) različnih projektih v obdobju zadnjih treh (3) let pred datumom za oddajo ponudbe.

DOKAZILA:

- (1) Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Izobrazba in strokovna usposobljenost«)
- (2) Izpolnjen in potrjen obrazec 16.9 »Strokovna sposobnost – ZALEDNA programska infrastruktura« in obrazec 16.10 »Potrditev strokovne sposobnosti – ZALEDNA programska infrastruktura«
- (3) Naročnik si pridržuje pravico preveriti navedbe, tudi s pozivom ponudniku za predložitev dokazil glede obstoja partnerskega razmerja (npr. dogovor, pogodba, ...) ali pri principalu.
- (4) Ponudnik mora naročniku zagotoviti in izkazati, da ima na voljo vsaj dva (2) tehnična strokovnjaka, ki imata ustrezna specialistična znanja za razvoj programske opreme in sta sodelovala pri razvoju spletnega portala z integracijo z zalednimi sistemi pri vsaj dveh (2) različnih projektih v obdobju zadnjih treh (3) let pred datumom za oddajo ponudbe.

DOKAZILA:

- (4) Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Izobrazba in strokovna usposobljenost«)
- (5) Izpolnjen in potrjen obrazec 16.11 »Strokovna sposobnost – razvoj programske opreme« in obrazec 16.12 »Potrditev strokovne sposobnosti – razvoj programske opreme«
- (6) Naročnik si pridržuje pravico preveriti navedbe, tudi s pozivom ponudniku za predložitev dokazil glede obstoja partnerskega razmerja (npr. dogovor, pogodba, ...) ali pri principalu.
- (5) Ponudnik mora naročniku zagotoviti, da vsi kadri, ki bodo v času izvajanja naročila komunicirali z naročnikom, obvladajo slovenski jezik (vsaj stopnja C1 razumevanja, govorjenja in pisanja slovenskega jezika v skladu s Skupnim evropskim referenčnim okvirom za jezike) ali da bo kadrom, ki ne obvladajo slovenskega jezika, v času izvajanja naročila za komunikacijo z naročnikom zagotovil stalno navzočnost osebe (prevajalca/tolmača v slovenski jezik), ki obvlada strokovno terminologijo v slovenskem in angleškem jeziku, da bo zagotavljala nemoteno ustno in pisno komunikacijo v slovenskem jeziku med ponudnikom in osebjem naročnika, na način, da izvajanje storitve ne bo moteno, brez dodatnih stroškov za naročnika in v zahtevanih časovnih okvirih.

DOKAZILO: Izpolnjen in potrjen obrazec 16.7 »Strokovna sposobnost – vodja projekta« ali 16.9 »Strokovna sposobnost – ZALEDNA programska infrastruktura« 16.11 ali »Strokovna sposobnost – razvoj programske opreme«.

9. MERILO

Za izvedbo predmetnega javnega naročila bo izbran ponudnik, ki bo ob izpolnjevanju vseh razpisnih zahtev in pogojev, za predmet naročila zbral največje število točk, izračunanih na podlagi meril v nadaljevanju.

Merila, ki bodo uporabljena pri ocenjevanju ponudb in izbiri najugodnejše ponudbe*:

1.	Vrednost za prenovo in zagotavljanje operativnega delovanja intraneta (T1)	do 80 točk
2.	Tehnična sposobnost – dodatne reference ponudnika (T2)	do 12 točk
3.	Strokovna sposobnost – število strokovnjakov, ki so zaposleni pri ponudniku (T3)	do 8 točk
	SKUPAJ (T1+T2+T3)	do 100 točk

1. Vrednost za prenovo in zagotavljanje operativnega delovanja intraneta (T1) – do največ 80 točk

Enačba za izračun točk za prenovo in zagotavljanje operativnega delovanja intraneta izražene v EUR z DDV: $T1 = A_{min}/A \times 80$

Legenda: A_{min} najnižja izmed vseh ponudbenih vrednosti v EUR z DDV
 A ponudbena vrednost ponudnika v EUR z DDV
 $T1$ število doseženih točk za merilo vrednost za prenovo in zagotavljanje operativnega delovanja intraneta

2. Tehnična sposobnost – dodatne ustrezne reference ponudnika (T2) – do največ 12 točk

V skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije mora ponudniku naročniku zagotoviti in izkazati, da je v obdobju zadnjih treh (3) let pred datumom za oddajo ponudbe uspešno in kvalitetno izvedel vsaj dva (2) primerljiva projekta, kjer se za primerljiv projekt šteje spletni portal z integracijo z zalednimi sistemi, z najmanj 500 končnimi uporabniki in v vrednosti najmanj 150.000 EUR z DDV in je tak sistem vzdrževal najmanj 12 mesecev. V primeru, da ponudnik predloži več referenc kot je predvideno v točki 8.2.2 (1), prejme točke kot je prikazano v spodnji preglednici:

Tehnična sposobnost – reference ponudnika	T3
število ustreznih referenčnih projektov = 2 (ponudnik izpolnjuje pogoj za sodelovanje iz točke 8.2.2.(1))	pogoj za sodelovanje
število ustreznih referenčnih projektov = 3 ali več (za vsak ustreznih referenčni projekt od 3 in naprej ponudnik prejme po 3 točke vendar največ 12 točk)	do 12 točk

3. Strokovna sposobnost – število strokovnjakov z ustreznimi specialističnim znanjem, kot je zahtevano v točki 8.2.2. (3) in 8.2.2. (4), ki so zaposleni pri ponudniku (T3) – do največ 8 točk

V skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije mora ponudniku naročniku zagotoviti in izkazati, da ima na voljo vsaj **dva (2) tehnična strokovnjaka**, ki imata

* Pri izračunavanju točk bo naročnik uporabljal zaokroževanje na dve decimalni mesti.

ustrezna specialistična znanja za razvoj in vzdrževanje zaledne programske infrastrukture in sta sodeloval pri razvoju spletnega portala z integracijo z zalednimi sistemi pri vsaj dveh različnih naročnikih v obdobju zadnjih treh (3) let pred datumom za oddajo ponudbe in vsaj **dva (2) tehnična strokovnjaka**, ki imata ustrezna specialistična znanja za razvoj programske opreme in sta sodelovala pri razvoju spletnega portala z integracijo z zalednimi sistemi pri vsaj dveh različnih naročnikih v obdobju zadnjih treh (3) let pred datumom za oddajo ponudbe.

Ponudnik za vsakega strokovnjaka z ustreznimi specialističnim znanjem, kot je zahtevano v točki 8.2.2. (3) in 8.2.2. (4) in je zaposlen pri ponudniku prejme 2 točki in skupaj največ 8 točk.

10. IZDELAVA PONUDBE

10.1 SESTAVA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

- 1) izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi),
- 2) izpolnjen in potrjen obrazec »16.2« »Izjava o sodelovanju s podizvajalci«(v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo),
- 3) Izpolnjen in potrjen obrazec 16.3 »Izjava o omejitvah poslovanja (35. člen ZIntPK)«
- 4) izpolnjen in potrjen obrazec 16.4 »Izjava o lastniški strukturi«
- 5) izpolnjen in potrjen obrazec 16.5 »Reference ponudnika«,
- 6) izpolnjen in potrjen obrazec 16.6 »Potrditev reference ponudnika«,
- 7) izpolnjen in potrjen obrazec 16.7 »Strokovna sposobnost – vodja projekta«,
- 8) izpolnjen in potrjen obrazec 16.8 »Potrditev strokovne sposobnosti – vodja projekta
- 9) izpolnjen in potrjen obrazec 16.9 »Strokovna sposobnost – ZALEDNA programska infrastruktura«,
- 10) izpolnjen in potrjen obrazec 16.10 »Potrditev strokovne sposobnosti – ZALEDNA programska infrastruktura«,
- 11) izpolnjen in potrjen obrazec 16.11 »Strokovna sposobnost – razvoj programske opreme«,
- 12) izpolnjen in potrjen obrazec 16.12 »Potrditev strokovne sposobnosti – razvoj programske opreme«,
- 13) izpolnjen in potrjen obrazec 16.13 »Predvidena/zahtevana strojna in programska oprema virtualnega stroja«,
- 14) izpolnjen in potrjen vzorec 17.1 »Vzorec pogodbe za prenovo notranjega spletnega portala Državnega zbora«,
- 15) izpolnjen in potrjen vzorec 17.2 »Vzorec pogodbe za zagotavljanje operativnega delovanja notranjega spletnega portala Državnega zbora«,
- 16) izpolnjen in potrjen obrazec 18 »Predračun« (obrazec 18 »Predračun« ponudnik v pdf datoteki naloži v e-JN, razdelek »Predračun« in
- 17) opis tehnične rešitve (prenovljenega) intraneta z razlago delovanja posameznih gradnikov, ki dokazujejo skladnost rešitve s tehničnimi zahtevami, in s popisom uporabljene (zaledne) programske opreme.

Obrazci, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine objavljenih obrazcev, obrazce lahko izpolni in podpiše ter v obliki .pdf odda kot sestavni del ponudbe. Izjave so lahko predložene na predvidenih obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev.

V primeru skupne ponudbe ali sodelovanja s podizvajalcem naj ponudnik najprej priloži svoj posamezen dokument, ki je del ponudbene dokumentacije ter takoj za njim

dokument partnerja v skupni ponudbi oz. podizvajalca, ki nastopa v skupni ponudbi oziroma podizvajalca (npr. najprej izjavo zase, nato izjavo za podizvajalca,...).

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložene listine ustrezajo izvirniku. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu/jim je nastala.

10.1.1 Predračun

Ponudnik izpolni vse prazne celice obrazca 18.1 »Predračun«.

Ponudnik predračun v .pdf datoteki naloži v e-JN, v razdelek »Predračun«.

Ponudbena cena mora vsebovati vse stroške izvedbe javnega naročila (tudi morebitne prevozne in špeditorske stroške, stroške potrošnega materiala, zagotavljanja uporabniške dokumentacije, garancij za rezervne dele in storitve, stroške ustreznih finančnih zavarovanj, ...), ki vključujejo namestitve in implementacijo storitve, morebitne popuste in rabate ter davek na dodano vrednost. Oblikovana mora biti po načelu funkcionalnega ključa v roke ("na ključ") in je fiksna do uspešnega tehničnega prevzema v pogodbeno določenem roku.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

10.1.2 Soglasje podizvajalca za neposredna plačila

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo 16.2 »Izjava o sodelovanju s podizvajalci«.

10.1.3 Obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte)

Obrazec »ESPD« predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu »ESPD« je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Navedbe v »ESPD« in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec »ESPD« (datoteka XML) uvozi na spletni strani e-JN: <https://ejn.gov.si/espd>, vanj neposredno vnese zahtevane podatke, ga izpolnje-nega predloži v ponudbi.

Izpolnjen ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v PDF. obliki in podpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v obliki PDF in v elektronski obliki podpisan XML.

10.1.4 Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem tehnične in strokovne sposobnosti

Ponudnik bo moral na poziv naročnika predložiti dokazila, zahtevana v poglavju 8.2.2 »Tehnična in strokovna sposobnost«.

Dela iz pogodbe bodo lahko izvajali le strokovnjaki, ki izpolnjujejo pogoje kadrovskih sposobnosti in jih ponudnik navaja v ponudbeni dokumentaciji. V času izvajanja pogodbe izvajalec lahko dopolnjuje spiske strokovnjakov tako, da naročniku predloži dopolnjene obrazce za strokovno sposobnost in potrditev strokovne sposobnosti, naročnik pa strokovnjake potrdi, če bo za vsakega izkazano, da dosegajo najmanj zahtevane razpisne pogoje.

10.1.5 Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih specifikacij

Ponudnik mora v ponudbi priložiti opis tehnične rešitve.

10.1.6 Priloge

Zaželeno je, da so priloge podane, kot je zahtevano v poglavju 10.1 »Sestava ponudbene dokumentacije« razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora ostale dokumente ponudbene dokumentacije naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge ponudbe«. Če ponudnik v ponudbi poleg dokumentov iz prvega odstavka točke 10.1 teh navodil prilaga morebitne druge dokumente iz točke 10.1 ali dokumente (kot npr. sklep o poslovni skrivnosti, pooblastilo za podpisovanje, ipd) jih mora prav tako v sistemu e-JN naložiti v razdelek »Drugi dokumenti«.

10.2 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

10.2.1 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku, če v posameznem primeru ni dovoljeno drugače. Izjema so prospekti, katalogi in opisi ki jih ponudnik predloži v ponudbi in so lahko v originalnem ali angleškem jeziku. Prav tako so lahko dokazila uradnih institucij, ki jih predloži ponudnik s sedežem v tuji državi, predložena v originalnem ali angleškem jeziku. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja uradni prevod v slovenski jezik. Stroške prevoda dokumentov nosi ponudnik.

10.2.2 Valuta ponudbe

Vse cene v razpisnih obrazcih morajo biti izražene v EUR.

10.2.3 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do 31. 12. 2025.

10.2.4 Stroški ponudbe

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

10.2.5 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

10.2.6 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz poglavja 8.1 »Razlogi za izključitev« in 8.2.1 »Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti« razpisne dokumentacije.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti »ESPD« posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

10.2.7 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko skladno s 94. členom ZJN-3 del javnega naročila odda v podizvajanje, pri čemer mora v ponudbi navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje ter mora upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3.

V tem primeru mora ponudnik v ponudbi predložiti naslednja Dokazila in obrazce za podizvajalca:

- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD), za vsakega podizvajalca posebej, pri čemer se izpolnijo točke, ki se vežejo na zahteve iz te razpisne dokumentacije, ki jih mora izpolnjevati podizvajalec, in sicer Del III: Razlogi za izključitev,
- Obrazec št. 16.2 – »Izjava o sodelovanju s podizvajalci« s prilogo 1 /*Obrazec se predloži samo v primeru nastopanja s podizvajalcem* / Prilogo 2 ponudnik priloži v primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo.

Glavni izvajalec (ponudnik) mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec (ponudnik) skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prejšnjega odstavka.

V primeru, da namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, mora:

- glavni izvajalec (ponudnik) v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec podati soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca (ponudnika) poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca (ponudnika),
- glavni izvajalec (ponudnik) svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo moral glavni izvajalec (ponudnik) najpozneje v 60 dneh od plačila računa poslati naročniku svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za del predmeta javnega naročila, ki ga je podizvajalec izvedel neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če glavni izvajalec (ponudnik) ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

10.2.8 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede tehničnih in kadrovskih pogojev za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, vendar le v primeru, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

V primeru, da ponudnik prijavi kadre, ki niso njegovi zaposleni, mora predložiti dokazila o sodelovanju, iz katerih je razvidno, da bo kader s ponudnikom sodeloval pri izvajanju predmetnega naročila. To dokazilo je lahko pisni dogovor med ponudnikom in subjektom, avtorska pogodba, podjemna pogodba, ipd.

Subjekt, katerega zmogljivost se uporabi, lahko namesto ponudnika izpolnjuje pogoj iz točke samo v primeru, če bo opravljal dela v okviru storitev, navedenih v predračunu.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen.

Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3. V primeru, da se bo ponudnik v tem delu skliceval na uporabo zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD izpolniti na način, kot je to zahtevano v tem obrazcu. Ponudnik mora v ponudbi za te subjekte predložiti tudi njihove izpolnjene obrazce ESPD. V kolikor bodo pri teh subjektih obstajali razlogi za izključitev iz točke 8.1 teh navodil, jih bo naročnik zavrnil.

10.2.9 Zaupnost podatkov

Ponudnik mora dokumente oziroma informacije, katere je določil kot poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, označiti z ustrezno navedbo (npr. "zaupno"), hkrati pa mora v ponudbi predložiti sklep, s katerim je določil poslovno skrivnost delov ponudbe, pri čemer pa se podatkov, navedenih v drugem odstavku 35. člena ZJN-3 ne more upoštevati kot poslovno skrivnost. V primeru, da ponudnik dokumentov oziroma informacij ne bo ustrezno označil, naročnik ne odgovarja za škodo zaradi morebitnega razkritja.

11. DRUGA DOLOČILA V ZVEZI S POSTOPKOM JAVNEGA NAROČILA

11.1 OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o oddaji naročila, na način predpisan v ZJN-3. Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

11.2 SKLENITEV POGODB

Naročnik bo z izbranim ponudnikom podpisal pogodbi:

- Pogodbo za prenovo notranjega spletnega portala in
- Pogodba o zagotavljanju operativnega delovanja notranjega spletnega portala, ki bo podpisana z odložnim pogojem navedenim v 17. členu vzorca pogodbe

V primeru, da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od deset tisoč (10.000,00) EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika obrazec 16.4 »Izjava o lastniški strukturi« v roku 8 (osmih) dni od prejema poziva, posredovati tudi za podizvajalca.

Če bo izbrani ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbi, razen če bodo obstajale okoliščine, ki jih določata 35. in 36. člen ZIntPK, ki naročniku prepovedujejo poslovanje z izbranim gospodarskim subjektom.

Enako velja za podizvajalca če bo ta izvedel del predmeta pogodb v vrednosti več kot deset tisoč (10.000,00) EUR brez DDV.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbi v roku pet (5) dni od prejema s strani naročnika podpisani pogodbi.

Pogodbi se bosta pred podpisom vsebinsko prilagodili glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

11.3 PRAVNO VARSTVO PONUDNIKOV

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000,00 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži na portal eRevizija.

DRUGI DEL: OPIS IN TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA NAROČILA

V nadaljevanju so opis in tehnične specifikacije predmeta naročila, specifikacija storitev izvajalca, ki so predmet naročila in specifikacija storitev naročnika.

12. OPIS IN TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

V sklopu javnega naročila bo ponudnik/izvajalec:

- prenovil intranet Državnega zbora,
- zagotavljal operativno delovanje (prenovljenega) intraneta za obdobje 36 mesecev;

12.1 PRENOVA INTRANETA

Tehnične zahteve za prenovljen intranet oziroma tehnična dokumentacija je objavljena v dokumentu »Prenova intraneta.Tehnične zahteve.pdf«, ki je sestavni del dokumentacije javnega naročila.

12.2 ZAGOTAVLJANJE OPERATIVNEGA DELOVANJA INTRANETA

Operativno delovanje intraneta bo izvajalec zagotavljal z izvajanjem del v najmanj naslednjem obsegu:

V času veljavnosti pogodbe bo izvajalec zagotavljal **operativno delovanje intraneta** z izvajanjem del iz specifikacije v točki 12.2.1 v obsegu:

- redna mesečna dela** za zagotavljanje operativnega delovanja intraneta (s specifikacijo rednih mesečnih del v točki 12.2.1.a),
- mesečna razpoložljivost** (pripravljenost, odzivnost in odprava napake) enega strokovnjaka za reševanje kritičnih dogodkov, ki onemogočajo ali znatno otežujejo delovanje intraneta (s specifikacijo mesečne razpoložljivosti v točki 12.2.1.b) in
- izredna dela** za zagotavljanje operativnega delovanja intraneta, ki jih lahko naroči naročnik in izvede izvajalec (s specifikacijo izrednih del v točki 12.2.1.c).

Zagotavljanje operativnega delovanja intraneta bodo morali izvajati strokovnjaki z večletnimi izkušnjami in specialističnim izobraževanjem, ki izpolnjujejo pogoje kadrovskih sposobnosti in jih bo ponudnik navedel v ponudbeni dokumentaciji ali kasneje na način določen v pogodbi.

Redna mesečna dela v okviru zagotavljanja operativnega delovanja intraneta se bodo morala izvajati v skladu s specifikacijo rednih mesečnih del v točki 12.2.1.a, na način, določen v pogodbi in v izhodiščnem obsegu, ki ga določi izvajalec. Predvideni obseg rednih mesečnih del iz ponudbe ni fiksni za čas trajanja pogodbe, temveč se bo v skladu s pogodbenimi določili lahko tudi spreminjal.

Za reševanje kritičnih dogodkov, ki onemogočajo ali znatno otežujejo delovanje intraneta, bo moral izvajalec ves čas trajanja pogodbe v skladu s specifikacijo del v točki 12.2.1.b in v njej določenih odzivnih časov, naročniku zagotavljati **mesečno razpoložljivost** najmanj enega strokovnjaka z zahtevano kadrovsko sposobnostjo za zagotavljanje operativnega delovanja intraneta. Naročnik bo ne glede na to ali ponudnik izpolnjuje zahtevano kadrovsko sposobnost za izvajanje storitev mesečne razpoložljivosti z enim tehničnim strokovnjakom ali dvema ali tremi, te storitve obračunal kot mesečno razpoložljivost enega strokovnjaka. Za izračun stroškov

zagotavljanja mesečne razpoložljivosti je določen faktor 5. Naročnik ne bo posebej obračunaval ali plačeval del, ki jih bo izvajalec izvedel v okviru reševanja in odprave napake, saj so ta že vključena v faktor razpoložljivosti.

Če bodo pri zagotavljanju operativnega delovanja intraneta potrebna tudi **izredna dela** v skladu s specifikacijo izrednih del v točki 12.2.1.c ali druga dela, ki niso vključena v specifikacijo rednih mesečnih del ali mesečne razpoložljivosti, bo izvajalec ta dela izvedel na podlagi posamičnih pisnih naročil naročnika.

12.2.1 Dela izvajalca

a) Redna mesečna dela izvajalca

V okviru rednih mesečnih del za zagotavljanje operativnega delovanja intraneta bo izvajalec izvajal naslednja dela:

- prilagajanje in optimiranje delovanja strežnikov in aplikacij glede na sistemske in aplikativne spremembe,
- nameščanje sistemskih in varnostnih popravkov,
- analiza funkcionalnosti aplikacij in integracije z zalednimi sistemi,
- preverjanje delovanja intraneta na različnih odjemalcih in izdelava priporočil za delovanje,
- pomoč naročniku pri analizi in testiranju prehoda aplikacij iz testnega sistema na produkcijo,
- pomoč naročniku pri analizi in testiranju vključevanja novih vsebin v sistem za iskanje,
- analiza dnevnikov dogodkov in napak strežnikov z namenom odkrivanja vzrokov napak in optimiranja delovanja v skladu s priporočili ITIL,
- performančne analize portalskih komponent,
- analiza statistik uporabe cpu virov, delovnega pomnilnika, porabljenega diskovnega prostora na diskih in dnevnikov delovanja strežnikov,
- analiza uspešnih in neuspešnih prijav uporabnikov,
- analiza delovanja storitve enojne prijave med intranetom in zalednimi sistemi,
- preučitev obstoječih metrik in določitev rabe novih metrik obveščanja naročnika o dogodkih na strežnikih,
- varnostne analize,
- analiza in določitev alarmnih stanj za obveščanje uporabnika,
- pregled dnevnikov administratorskih posegov,
- redna preventivna dela v skladu s priporočili principalov in primeri dobre prakse (ITIL V.3, COBIT),
- pomoč pri upravljanju in namestitvi programske opreme na strežnike za izvajanje varnostnega shranjevanja podatkov (IBM Spectrum Protect),
- pomoč pri upravljanju in namestitvi programske opreme na strežnike za izvajanje nadzora nad delovanjem (Nagios),
- pomoč pri administraciji sistema (največ 2 uri mesečno) in
- izdelava mesečnega poročila o stanju sistema s priporočili za spremembe, z grafično predstavitevijo vseh pregledovanih parametrov za strežnike (obremenjenost procesorjev strežnikov, število čakajočih procesov v vrsti, uporaba pomnilnika, promet na mrežnih povezavah, število aktivnih procesov, zasedenost lokalnih diskov) z vrisanimi trendi, na mesečni, trimesečni in letni osnovi (največ 2 uri mesečno).

Ponavljajočih se storitev oziroma posegov v okviru rednih mesečnih del, ki so rezultat neoptimalnega delovanja izvajalca v skladu s priporočili ITIL in/ali neoptimalnega delovanja intraneta, ki bi jih lahko izvajalec nadomestil z samodejnim mehanizmom v okviru optimizacije delovanja intraneta oziroma predlagal izvedbo v nadzornem ali

drugem sistemu naročnika, naročnik ne bo priznaval v sklopu izvedenih ur rednih mesečnih del.

b) Mesečna razpoložljivost izvajalca

V okviru mesečne razpoložljivosti bo izvajalec zagotavljal:

- enega strokovnjaka za reševanje kritičnih dogodkov, ki onemogočajo ali znatno otežujejo delovanje intraneta,
- čas začetka reševanja kritičnega dogodka 2 uri ali manj po prijavi napake (od ponedeljka do petka od 8.00 do 17.00) in 12 ur po prijavi napake sicer ter
- čas odprave kritičnega dogodka oziroma vzpostavitve delovanja intraneta 6 ur ali manj po prijavi napake (od ponedeljka do petka od 8.00 do 17.00) in v 24 urah po prijavi napake sicer,
- odpravo kritičnega dogodka z namestitvijo systemskega ali varnostnega popravka, prilagajanjem delovanja intraneta ali primerljivim dejanjem,
- podajanje obvestil administratorjem o reševanju kritičnega dogodka,
- eskalacijo rešitve kritičnega dogodka na višje nivoje podpore v kolikor je delovanje intraneta zagotovljeno z nujno potrebnim, a neoptimalnim posegom in čimprejšnjo implementacijo optimalne rešitve,
- statistično spremljanje kritičnih dogodkov in njihovo podrobno analiziranje in
- vzpostavitev delovanja intraneta po okrevanju zaradi napake na strojni opremi ali napake na drugem sistemu.

c) Izredna dela izvajalca

V okviru izrednih del lahko naročnik naroči in izvajalec izvede dela:

- prilagajanje delovanja intraneta zaradi sprememb funkcionalnosti,
- prilagajanje delovanja intraneta zaradi sprememb funkcionalnosti drugih sistemov,
- spreminjanje in prilaganje intraneta zaradi sprememb strojne opreme,
- posodobitev gradnikov intraneta na višjo različico,
- priprava izrednih poročil in priporočil za intraneta in
- priprava nasvetov in priporočil na podlagi vodenega strokovnega dialoga, ki jih bo naročnik lahko uporabil pri pripravi potrebnih izhodišč, specifikacij in ostale dokumentacije za izvedbo potrebnih naročil, ki vplivajo na intraneta ali so od njega odvisni.

12.2.2 Dela naročnika

V okviru prvega nivoja podpore delovanju intraneta sistemski tehniki naročnika izvajajo dela:

- osnovna diagnostika (ne)delovanja s pripravljenimi orodji v okviru nadzornega sistema,
- pregled statusov komponent v nadzornem sistemu,
- fizični pregled delovanja strežnikov v komunikacijskih vozliščih, statusov na povezavah, mrežnih in FC kartic v strežnikih, temperature napajalnikov in napetosti na napajalnikih,
- pregled dnevnikov strojnih napak strežnikov in
- pregled števila aktivnih uporabnikov in primerjava z dejanskim stanjem.

V okviru drugega nivoja podpore delovanju intraneta sistemski inženirji izvajajo dela:

- napredna diagnostika (ne)delovanja s pripravljenimi orodji po dogovoru z izvajalcem,
- pregled dnevnikov dogodkov strežnikov,

- pregled stanja strežnikov neposredno na konzoli za morebitnimi nenormalnimi stanji,
- pregled statistike rabe procesorskih, diskovnih in mrežnih virov ter spominskih kapacitet strežnikov,
- pregled statusov mrežnih in povezovalnih poti do LAN in SAN infrastrukture,
- izdelava, upravljanje LAN povezav za strežnike na mrežni infrastrukturi,
- pregled stanja programske opreme VMWare Tools na virtualiziranih strežnikih,
- pregled lokacije navideznih diskov virtualnih strežnikov,
- pregled dnevnikov izdelovanja varnostnih kopij,
- izdelava in upravljanje uporabnikov v imeniškem sistemu eDirectory,
- izdelava in upravljanje uporabniških skupin v imeniškem sistemu eDirectory,
- izdelava in upravljanje predlog za izdelavo uporabnikov v imeniškem sistemu eDirectory,
- pregled veljavnosti nameščenih digitalnih potrdil za interne procese in sisteme,
- izdelava in upravljanje posebnih objektov v imeniškem sistemu eDirectory (npr. skupina delovnih postaj, storitev glede na vlogo - Role Based Service),
- namestitev in upravljanje programske opreme na strežnike za izvajanje varnostnega shranjevanja podatkov (IBM Spectrum Protect),
- namestitev in upravljanje programske opreme na strežnike za izvajanje nadzora nad delovanjem (Nagios),
- analiza mesečnega poročila izvajalca in priprava predlogov za spremembe in
- enkrat letno izvedba razširjenega perfomančnega in redundantnega testiranja izpada vseh redundantnih komponent strežnikov ter poti SAN, LAN.

13. TEHNIČNA USTREZNOST PONUJENE STORITVE

Ponujene storitve morajo v celoti ustrezati vsem tehničnim specifikacijam.

14. KRAJ IZVEDBE STORITVE

Kraj izvedbe storitve je Republika Slovenija, Državni zbor, Šubičeva ulica 4, 1000 Ljubljana.

15. ROK IZVEDBE STORITVE

Rok za namestitev in implementacijo storitev je 6 mesecev od podpisa pogodbe za prenovo intraneta.

TRETJI DEL: OBRAZCI, VZORCI IN PRILOGE

16. OBRAZCI

16.1 ENOTNI EVROPSKI DOKUMENT V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA (ESPD)

Ponudnik k ponudbeni dokumentaciji priloži izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD« v PDF obliki in izpolnjen obrazec v xml. obliki. Obrazec je priložen razpisni dokumentaciji v obliki XML datoteke.

16.2 IZJAVA O SODELOVANJU S PODIZVAJALCI*

Ponudnik:

Sedež:

Zakoniti zastopnik

Zgoraj navedeni ponudnik pri oddaji ponudbe, na podlagi javnega naročila za:

- ☐ prenovo intraneta
- ☐ zagotavljanje operativnega delovanja intraneta

izjavljamo, da:

- smo seznanjeni z določbo 94. člena ZJN-3, ki govori o izvedbi javnih naročil s podizvajalcem in
- bomo pri izvedbi naročila sodelovali s podizvajalci.

Podatki o podizvajalcih:

Št.	Naziv podizvajalca	Naslov podizvajalca
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Kraj:

Podpisnik:

Žig

Datum:

Podpis:

* Obrazec št. 16.2 izpolni samo ponudnik, ki bo pri izvedbi javnega naročila sodeloval s podizvajalci. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana. Za vsakega podizvajalca je potrebno izpolniti tudi priloge k obrazcu št. 16.2, ki vsebujeta podatke o podizvajalcu in soglasje posameznega podizvajalca

16.2.1 Priloga 1 k obrazcu 16.2*

Ponudnik:

Sedež:

Zakoniti zastopnik

PODATKI O PODIZVAJALCU

naziv podizvajalca	
naslov podizvajalca	
matična št.	
ID za DDV	
telefon IN telefaks	
elektronska pošta	
številka TRR in banka	
zakoniti zastopnik	

Dela, ki jih prevzema podizvajalec:

--

Vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec:

Postavka	Vrednost v EUR brez DDV	DDV	Skupna vrednost v EUR z DDV	Delež v % glede na vrednost ponudbe

Kraj:

Podpisnik:

Žig

Datum:

Podpis:

* Prilogo 1 k obrazcu 16.2 mora izpolniti vsak podizvajalec. Priloga mora biti datirana, žigosana in podpisana. Zaradi večjega števila podizvajalcev ponudnik obrazec lahko kopira.

16.2.2 Priloga 2 k obrazcu 16.2*

Ponudnik:

Sedež:

Zakoniti zastopnik

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO IN SOGLASJE

Podizvajalec:

Sedež:

Zakoniti zastopnik

Kot podizvajalec pri izvedbi javnega naročila za prenovu in zagotavljanje operativnega delovanja intraneta v skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3:

- ☐ zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika.
☐ ne zahtevamo neposrednega plačila s strani naročnika.

Kraj:

Žig

Podpisnik:

Datum:

Podpis:

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Kot podizvajalec pri izvedbi javnega naročila za prenovu intraneta, da naročnik terjatve, ki jih bomo imeli do izbranega ponudnika in ki bodo izhajale iz našega sodelovanja pri izvedbi predmeta javnega naročila, poravna neposredno na naš transakcijski račun, naveden v pogodbi med izbranim ponudnikom in naročnikom. Terjatve se bodo poravnale na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil izbrani ponudnik in priložil svojim računom naročniku.

Kraj:

Žig

Podpisnik:

Datum:

Podpis:

* Prilogo 2 k Obrazcu 16.2 Izpolnite le v primeru, da zahtevate neposredno plačilo v skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3. Priloga mora biti datirana, žigosana in podpisana (zgornji del od ponudnika, soglasje od podizvajalca). Zaradi večjega števila podizvajalcev ponudnik obrazec lahko kopira.

16.3 IZJAVA* O OMEJITVAH POSLOVANJA (35. ČLEN ZINTPK)

Ponudnik:

Sedež:

Zakoniti zastopnik

izjavljamo, da poslovni subjekt / fizična oseba ni povezan/a s funkcionarjem in po našem/mojem vedenju ni povezan/a z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb, 16/23 – ZZPri)

in

da nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 1h člena sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:

- a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
- c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka.

Kraj:

Žig

Podpisnik:

Datum:

Podpis:

* Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

16.4 IZJAVA O LASTNIŠKI STRUKTURI

Na podlagi šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 in 158/20, 3/22-ZDeb in 16/23-ZZPri, v nadaljevanju ZIntPK), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov, kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Ponudnik: _____

Sedež (naslov) ponudnika: _____

Zakoniti zastopnik: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru:

Ponudnik je nosilec tihe družbe* (ustrezno obkrožite): DA NE

LASTNIŠKA STRUKTURA PONUDNIKA

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki:

Prva fizična oseba

Ime in priimek: _____

Prebivališče (stalno/začasno): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno obkrožite): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

* Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja

fizična oseba

Ime in priimek: _____

Prebivališče (stalno/začasno): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno obkrožite): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

fizična oseba

Ime in priimek: _____

Prebivališče (stalno/začasno): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno obkrožite): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe:

fizična oseba

Ime in priimek:

Prebivališče (stalno/začasno): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno obkrožite): DA ☐ NE ☐

Če DA, navedite nosilca tihe družbe:

fizična oseba

Ime in priimek: _____

Prebivališče (stalno/začasno): _____

Delež lastništva ponudnika:

Tihi družbenik (ustrezno obkrožite): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe:

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

Pravna oseba je nosilec tihe družbe (ustrezno obkrožite): DA NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Prva fizična oseba

Ime in priimek: _____

Prebivališče (stalno/začasno): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno obkrožite): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

Druga fizična oseba

Ime in priimek: _____

Prebivališče (stalno/začasno): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno obkrožite): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

_____ **fizična oseba**

Ime in priimek: _____

Prebivališče (stalno/začasno): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno obkrožite): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

_____ **fizična oseba**

Ime in priimek: _____

Prebivališče (stalno/začasno): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno obkrožite): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

_____ **fizična oseba**

Ime in priimek: _____

Prebivališče (stalno/začasno): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno obkrožite): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

_____ **fizična oseba**

Ime in priimek: _____

Prebivališče (stalno/začasno): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno obkrožite): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

Pravna oseba je nosilec tihe družbe (ustrezno obkrožite): DA NE

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Prva pravna oseba

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

Povezana na način: _____

Druga pravna oseba

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

Povezana na način: _____

_____ **pravna oseba**

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

Povezana na način: _____

_____ **pravna oseba**

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

Povezana na način: _____

_____ **pravna oseba**

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

Povezana na način: _____

_____ **pravna oseba**

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

Povezana na način: _____

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- o vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- o vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Ponudnik (žig in podpis zakonitega zastopnika):

Datum: _____

16.5 REFERENCE PONUDNIKA

Ponudnik:

Sedež:

Zakoniti zastopnik

Ponudnik mora naročniku zagotoviti in izkazati, da je v obdobju zadnjih treh (3) let pred datumom za oddajo ponudbe uspešno in kvalitetno izvedel vsaj dva (2) primerljiva projekta, kjer se za primerljiv projekt šteje spletni portal z integracijo z zalednimi sistemi, z najmanj 500 končnimi uporabniki in v vrednosti najmanj 150.000 EUR z DDV in je tak sistem vzdrževal najmanj 12 mesecev.

Seznam izvedenih referenčnih del ponudnika:

Zap. št.	Naročnik	Vrsta posla (predmet referenčnih del)	Število končnih uporabnikov	Obdobje izvajanja oz. datum začetka in konca del	Vrednost posla v EUR brez DDV
1					
2					
3					
4					
5					

Izjave dajemo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti zgoraj vpisane reference, tudi s pozivom ponudniku za predložitev dokazil glede realizacije izvedbe po pogodbi (npr. računi, dobavnice, potrjena kumulativna evidenčna poročila, ipd.) ali pri navedenem naročniku.

Kraj:

Žig

Podpisnik:

Datum:

Podpis:

16.6 POTRDITEV REFERENCE PONUDNIKA

Referenca ponudnika:
Ponudnik je v obdobju zadnjih treh (3) let pred datumom za oddajo ponudbe uspešno in kvalitetno izvedel vsaj dva (2) primerljiva projekta, kjer se za primerljiv projekt šteje spletni portal z integracijo z zalednimi sistemi, z najmanj 500 končnimi uporabniki in v vrednosti najmanj 150.000 EUR z DDV in je tak sistem vzdrževal najmanj 12 mesecev.

Referenčni posel:	
Naziv in naslov naročnika referenčnega posla:	
Naziv referenčnega posla:	
Izvajalec referenčnega posla:	
Partnerji pri referenčnem poslu (v primeru več izvajalcev):	
Uporabljena tehnologija:	
Integracija z zalednimi sistemi:	
Vrednost referenčnega posla	
Število registriranih uporabnikov sistema:	
Obdobje izvajanja referenčnega posla:	
Kratek opis referenčnega posla iz katerega je razvidno izpolnjevanje reference	
Kontaktna oseba naročnika referenčnega posla	

Potrujemo, da je izvajalec referenčnega posla kvalitetno, pravočasno in v skladu s pogodbo izvedel referenčni posel.

Potrditev referenčnega posla izdajamo na prošnjo izvajalca referenčnega posla in velja izključno za njegovo udeležbo na predmetnem javnem naročilu.

Kraj: _____

Podpisnik: _____

Žig

Datum: _____

Podpis: _____

16.7 STROKOVNA SPOSOBNOST – VODJA PROJEKTA

Ponudnik:

Sedež:

Zakoniti zastopnik

Izjavljamo, da:

- naročniku zagotavljamo tehničnega strokovnjaka, ki ima ustrezna znanja pri vodenju informacijskih projektov in je vodil izvedbo vsaj dveh (2) primerljivih projektov v zadnjih petih (5) letih pred datumom za oddajo ponudbe, kjer se za primerljiv projekt šteje spletni portal z integracijo z zalednimi sistemi, z najmanj 500 končnimi uporabniki in v vrednosti najmanj 150.000 EUR z DDV,
- imamo z navedenim strokovnjakom pisni dogovor o sodelovanju oz. sklenjeno pogodbo o zaposlitvi ali drugo pogodbo, ki nam zagotavlja njegovo razpoložljivost,
- zagotavljamo razpoložljivost navedenega strokovnjakov, ki bo vodja projekta ves čas izvajanja predmetnega javnega naročila; morebitno vključevanje drugega vodje projekta bomo izvedli le po predhodni odobritvi naročnika, za novega vodjo projekta pa bomo predložili dokazila o usposobljenosti in zamenjavo izvedli šele po prejetem pisnem soglasju naročnika,
- navedeni strokovnjak obvlada slovenski jezik (vsaj stopnja C1 razumevanja, govorjenja in pisanja slovenskega jezika v skladu s Skupnim evropskim referenčnim okvirom za jezike) ali pa bomo strokovnjaku, ki ne obvlada slovenskega jezika, v času izvajanja naročila za komunikacijo z naročnikom zagotovil stalno navzočnost osebe (prevajalca/tolmača v slovenski jezik), ki obvlada strokovno terminologijo v slovenskem in angleškem jeziku, da bo zagotavljala nemoteno ustno in pisno komunikacijo v slovenskem jeziku med ponudnikom in osebjem naročnika, na način, da izvajanje storitve ne bo moteno, brez dodatnih stroškov za naročnika in v zahtevanih časovnih okvirih.

Podatki o vodji projekta:

Št.	Ime in priimek	Razmerje do ponudnika (ponudnik / partner / podizvajalec / drug gospod. subjekt)
1		

Seznam osebnih referenc vodje projekta pri vodenju primerljivih projektov:

Zap. št.	Naročnik	Vrsta posla (predmet referenčnih del)	Obdobje izvajanja oz. datum začetka in konca del	Število končnih uporabnikov	Vrednost posla v EUR brez DDV
1					
2					
3					
4					
5					

Izjave dajemo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti zgoraj vpisane reference, tudi s pozivom ponudniku za predložitev dokazil glede realizacije izvedbe po pogodbi (npr. računi, dobavnice, potrjena kumulativna evidenčna poročila, ipd.) ali pri navedenem naročniku.

Kraj: _____

Podpisnik: _____

Datum: _____

Žig

Podpis: _____

16.8 POTRDITEV STROKOVNE SPOSOBNOSTI – VODJA PROJEKTA

Referenca ponudnika:
Tehnični strokovnjak ima ustrezna znanja pri vodenju informacijskih projektov in je vodil izvedbo vsaj dveh (2) primerljivih projektov v obdobju zadnjih petih (5) let pred datumom za oddajo ponudbe, kjer se za primerljiv projekt šteje spletni portal z integracijo z zalednimi sistemi, z najmanj 500 končnimi uporabniki in v vrednosti najmanj 150.000 EUR z DDV.

Referenčni posel:	
Naziv in naslov naročnika referenčnega posla:	
Naziv referenčnega posla:	
Tehnični strokovnjak referenčnega posla:	
Vloga tehničnega strokovnjaka pri izvedbi referenčnega posla:	
Uporabljena tehnologija:	
Integracija z zalednimi sistemi:	
Vrednost referenčnega posla	
Število registriranih uporabnikov sistema:	
Datum izvedbe referenčnega posla:	
Kratek opis referenčnega posla iz katerega je razvidno izpolnjevanje reference	
Kontaktna oseba naročnika referenčnega posla	

Potrujemo, da je ima izvajalec referenčnega posla ustrezna znanja pri vodenju razvojnih ali implementacijskih projektov informatizacije.

Potrditev referenčnega posla izdajamo na prošnjo izvajalca referenčnega posla in velja izključno za njegovo udeležbo na predmetnem javnem naročilu.

Kraj: _____

Žig

Podpisnik: _____

Datum: _____

Podpis: _____

16.9 STROKOVNA SPOSOBNOST – ZALEDNA PROGRAMSKA INFRASTRUKTURA

Ponudnik:

Sedež:

Zakoniti zastopnik

- naročniku zagotavljamo tehnične(-a/-ga) strokovnjak(-a/e), ki ima(-ta/-jo) ustrezna specialistična znanja za razvoj in vzdrževanje **zaledne programske infrastrukture** in je/sta/so sodeloval(-a/-i) pri razvoju spletnega portala z integracijo z zalednimi sistemi pri vsaj dveh (2) različnih projektih v obdobju zadnjih treh (3) let pred datumom za oddajo ponudbe,
- imamo z vsemi navedenimi usposobljenimi strokovnjaki pisni dogovor o sodelovanju oz. sklenjeno pogodbo o zaposlitvi ali drugo pogodbo, ki nam zagotavlja razpoložljivost strokovnjakov,
- zagotavljamo razpoložljivost navedenih usposobljenih strokovnjakov, ki bodo nosilci in izvajalci nalog pri izvedbi storitev ves čas izvajanja predmetnega javnega naročila; morebitno vključevanje drugih strokovnjakov v delo bomo izvedli le po predhodni odobritvi naročnika, ravno tako bomo naročnika predhodno obvestili o morebitni zamenjavi usposobljenih strokovnjakov – nosilcev in izvajalcev nalog v času trajanja pogodbe, za nove strokovnjake pa bomo predložili dokazila o usposobljenosti za posamezno področje (ustrezna dokazila) in zamenjavo izvedli šele po prejemu pisnem soglasju naročnika,
- navedeni kadri, ki bodo v času izvajanja naročila komunicirali z naročnikom, obvladajo slovenski jezik (vsaj stopnja C1 razumevanja, govorjenja in pisanja slovenskega jezika v skladu s Skupnim evropskim referenčnim okvirom za jezike) ali da bomo kadrom, ki ne obvladajo slovenskega jezika, v času izvajanja naročila za komunikacijo z naročnikom zagotovil stalno navzočnost osebe (prevajalca/ tolmača v slovenski jezik), ki obvlada strokovno terminologijo v slovenskem in angleškem jeziku, da bo zagotavljala nemoteno ustno in pisno komunikacijo v slovenskem jeziku med ponudnikom in osebjem naročnika, na način, da izvajanje storitve ne bo moteno, brez dodatnih stroškov za naročnika in v zahtevanih časovnih okvirih.

Podatki o strokovnjakih za razvoj zaledne programske opreme:

Št.	Ime in priimek	Razmerje do ponudnika (ponudnik / partner / podizvajalec / drug gospod. subjekt)
1		

Seznam osebnih referenc strokovnjaka:

Zap. št.	Naročnik	Vrsta posla (predmet referenčnih del)	Obdobje izvajanja oz. datum začetka in konca del
1			
2			
3			

Št.	Ime in priimek	Razmerje do ponudnika (ponudnik / partner / podizvajalec / drug gospod. subjekt)
2		

Seznam osebnih referenc strokovnjaka:

Zap. št.	Naročnik	Vrsta posla (predmet referenčnih del)	Obdobje izvajanja oz. datum začetka in konca del
1			
2			
3			

Št.	Ime in priimek	Razmerje do ponudnika (ponudnik / partner / podizvajalec / drug gospod. subjekt)
3		

Seznam osebnih referenc strokovnjaka:

Zap. št.	Naročnik	Vrsta posla (predmet referenčnih del)	Obdobje izvajanja oz. datum začetka in konca del
1			
2			
3			

Izjave dajemo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti zgoraj vpisane reference, tudi s pozivom ponudniku za predložitev dokazil glede realizacije izvedbe po pogodbi (npr. računi, dobavnice, potrjena kumulativna evidenčna poročila, ipd.) ali pri navedenem naročniku.

Kraj: _____

Podpisnik: _____

Datum: _____

Žig

Podpis: _____

16.10 POTRDITEV STROKOVNE SPOSOBNOSTI – ZALEDNA PROGRAMSKA INFRASTRUKTURA

Referenca ponudnika:
Tehnični strokovnjak ima ustrezna specialistična znanja za razvoj zaledne programske infrastrukture in je sodeloval pri razvoju spletnega portala z integracijo z zalednimi sistemi v obdobju zadnjih treh (3) let pred datumom za oddajo ponudbe.

Referenčni posel:	
Naziv in naslov naročnika referenčnega posla:	
Naziv referenčnega posla:	
Tehnični strokovnjak referenčnega posla:	
Vloga tehničnega strokovnjaka pri izvedbi referenčnega posla:	
Integracija z zalednimi sistemi:	
Datum izvedbe referenčnega posla:	
Kratek opis referenčnega posla iz katerega je razvidno izpolnjevanje reference	
Kontaktna oseba naročnika referenčnega posla	

Potrjujemo, da je ima izvajalec referenčnega posla ustrezna znanja pri razvoju zaledne programske infrastrukture in je sodeloval pri razvoju sodeloval pri razvoju spletnega portala z integracijo z zalednimi sistemi.

Potrditev referenčnega posla izdajamo na prošnjo izvajalca referenčnega posla in velja izključno za njegovo udeležbo na predmetnem javnem naročilu.

Kraj:	_____	Žig	Podpisnik:	_____
Datum:	_____		Podpis:	_____

16.11 STROKOVNA SPOSOBNOST – RAZVOJ PROGRAMSKE OPREME

Ponudnik:

Sedež:

Zakoniti zastopnik

- naročniku zagotavljamo tehnične(-a/-ga) strokovnjak(-a/e), ki ima(-ta/-jo) ustrezna specialistična znanja za razvoj **programske opreme** in je/sta/so sodeloval(-a/-i) pri razvoju spletnega portala z integracijo z zalednimi sistemi pri vsaj dveh (2) različnih projektih v obdobju zadnjih treh (3) let pred datumom za oddajo ponudbe,
- imamo z vsemi navedenimi usposobljenimi strokovnjaki pisni dogovor o sodelovanju oz. sklenjeno pogodbo o zaposlitvi ali drugo pogodbo, ki nam zagotavlja razpoložljivost strokovnjakov,
- zagotavljamo razpoložljivost navedenih usposobljenih strokovnjakov, ki bodo nosilci in izvajalci nalog pri izvedbi storitev ves čas izvajanja predmetnega javnega naročila; morebitno vključevanje drugih strokovnjakov v delo bomo izvedli le po predhodni odobritvi naročnika, ravno tako bomo naročnika predhodno obvestili o morebitni zamenjavi usposobljenih strokovnjakov – nosilcev in izvajalcev nalog v času trajanja pogodbe, za nove strokovnjake pa bomo predložili dokazila o usposobljenosti za posamezno področje (ustrezna dokazila) in zamenjavo izvedli šele po prejetem pisnem soglasju naročnika,
- navedeni kadri, ki bodo v času izvajanja naročila komunicirali z naročnikom, obvladajo slovenski jezik (vsaj stopnja C1 razumevanja, govorjenja in pisanja slovenskega jezika v skladu s Skupnim evropskim referenčnim okvirom za jezike) ali da bomo kadrom, ki ne obvladajo slovenskega jezika, v času izvajanja naročila za komunikacijo z naročnikom zagotovil stalno navzočnost osebe (prevajalca/ tolmača v slovenski jezik), ki obvlada strokovno terminologijo v slovenskem in angleškem jeziku, da bo zagotavljala nemoteno ustno in pisno komunikacijo v slovenskem jeziku med ponudnikom in osebjem naročnika, na način, da izvajanje storitve ne bo moteno, brez dodatnih stroškov za naročnika in v zahtevanih časovnih okvirih.

Podatki o strokovnjakih za razvoj programske opreme:

Št.	Ime in priimek	Razmerje do ponudnika (ponudnik / partner / podizvajalec / drug gospod. subjekt)
1		

Seznam osebnih referenc strokovnjaka:

Zap. št.	Naročnik	Vrsta posla (predmet referenčnih del)	Obdobje izvajanja oz. datum začetka in konca del
1			
2			
3			

Št.	Ime in priimek	Razmerje do ponudnika (ponudnik / partner / podizvajalec / drug gospod. subjekt)
2		

Seznam osebnih referenc strokovnjaka:

Zap. št.	Naročnik	Vrsta posla (predmet referenčnih del)	Obdobje izvajanja oz. datum začetka in konca del
1			
2			
3			

Št.	Ime in priimek	Razmerje do ponudnika (ponudnik / partner / podizvajalec / drug gospod. subjekt)
3		

Seznam osebnih referenc strokovnjaka:

Zap. št.	Naročnik	Vrsta posla (predmet referenčnih del)	Obdobje izvajanja oz. datum začetka in konca del
1			
2			
3			

Izjave dajemo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti zgoraj vpisane reference, tudi s pozivom ponudniku za predložitev dokazil glede realizacije izvedbe po pogodbi (npr. računi, dobavnice, potrjena kumulativna evidenčna poročila, ipd.) ali pri navedenem naročniku.

Kraj: _____

Podpisnik: _____

Datum: _____

Žig

Podpis: _____

16.12 POTRDITEV STROKOVNE SPOSOBNOSTI – RAZVOJ PROGRAMSKE OPREME

Referenca ponudnika:
Tehnični strokovnjak ima ustrezna specialistična znanja za razvoj programske opreme in je sodeloval pri razvoju spletnega portala z integracijo z zalednimi sistemi v obdobju zadnjih treh (3) let pred datumom za oddajo ponudbe.

Referenčni posel:	
Naziv in naslov naročnika referenčnega posla:	
Naziv referenčnega posla:	
Tehnični strokovnjak referenčnega posla:	
Vloga tehničnega strokovnjaka pri izvedbi referenčnega posla:	
Število uporabnikov referenčnega posla:	
Datum izvedbe referenčnega posla:	
Kratek opis referenčnega posla iz katerega je razvidno izpolnjevanje reference	
Kontaktna oseba naročnika referenčnega posla	

Potrjujemo, da je ima izvajalec referenčnega posla ustrezna znanja pri razvoju programske opreme in je sodeloval pri razvoju spletnega portala z integracijo z zalednimi sistemi.

Potrditev referenčnega posla izdajamo na prošnjo izvajalca referenčnega posla in velja izključno za njegovo udeležbo na predmetnem javnem naročilu.

Kraj:	_____	Žig	Podpisnik:	_____
Datum:	_____		Podpis:	_____

16.13 PREDVIDENA/ZAHTEVANA STROJNA IN PROGRAMSKA OPREMA VIRTUALNEGA STROJA

Ponudnik: _____

Sedež: _____

Zakoniti zastopnik _____

Ponudnik izjavlja, da je za delovanje intraneta in izpolnjevanje naročnikovih tehničnih specifikacij programsko opremo treba namestiti na virtualni stroj najmanj sledečih zmogljivosti:

Frekvenca procesorja	
Število jeder procesorja	
Velikost delovnega pomnilnika	
Velikost notranjega diskovnega pomnilnika (SSD)	
Velikost zunanjega diskovnega pomnilnika (SAN FC)	
Operacijski sistem (namesti izvajalec)	
Programska oprema (namesti izvajalec)	

Izjave dajemo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

Kraj: _____

Žig

Podpisnik: _____

Datum: _____

Podpis: _____

17. VZORCI POGODB

17.1 VZOREC POGODBE ZA PRENOVO NOTRANJEGA SPLETNEGA PORTALA DRŽAVNEGA ZBORA

Republika Slovenija, Državni zbor, Šubičeva ulica 4, Ljubljana, ki ga zastopa generalna sekretarka Uršula Zore Tavčar (v nadaljnjem besedilu: naročnik)

matična številka: 5022924000

davčna številka: SI21881677

transakcijski račun: SI56 0110 0637 0121 177

in

_____, ki ga zastopa
_____, (v nadaljnjem besedilu: izvajalec)

matična številka: _____

davčna številka: SI _____

transakcijski račun: _____

sklepata naslednjo

POGODBO ZA PRENOVO NOTRANJEGA SPLETNEGA PORTALA DRŽAVNEGA ZBORA Evidenčna številka pogodbe: C1211-25-000_____

Uvodna določba

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek javnega naročila po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), katerega predmet je prenova in zagotavljanje operativnega delovanja notranjega spletnega portala Državnega zbora, št. objave JN *** izpolni naročnik *** z dne. *** izpolni naročnik ***;
- je bil izvajalec na podlagi Odločitve o oddaji javnega naročila, št. *** izpolni naročnik *** z dne *** izpolni naročnik *** izbran kot najugodnejši ponudnik predmetnega javnega naročila,
- sta osnovi za tolmačenje te pogodbe razpisna dokumentacija št. 416-04/25-36 in Priloga 1 – Predračun št. _____, z dne _____.
- sklepata to pogodbo za ureditev medsebojnih pravic in obveznosti.

Predmet pogodbe

2. člen

Predmet pogodbe je prenova notranjega spletnega portala Državnega zbora (v nadaljevanju: intraneta), ki vključuje izvedbo storitev na način, določen v razpisni dokumentaciji naročnika in v skladu s predračunom izvajalca št. _____ z dne _____, ki je kot Priloga 1 sestavni del te pogodbe.

Cena in pogodbeni vrednost

3. člen

(1) Cena za izvedbo storitev, ki je predmet te pogodbe, je _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z vključenim _____ % DDV.

(2) Cena iz prvega odstavka tega člena je fiksna in vključuje vse stroške izvedbe storitev, ki se neposredno ali posredno nanašajo na izvedbo prenove (tudi morebitne prevozne in špeditorske stroške, stroške potrošnega materiala, zagotavljanja uporabniške dokumentacije, garancij za rezervne dele in storitve, stroške dela, materialne, manipulativne in vse druge stroške.. ...) ter morebitne popuste in rabate.

Plačilni pogoji

4. člen

(1) Naročnik bo obveznosti plačal na podlagi pravilno izstavljenega in opremljenega računa, ki ga izvajalec izstavi po uspešno opravljenem tehničnem prevzemu, in sicer v 30 dneh od uradnega prejema računa. Rok plačila prične teči naslednji dan po prejemu računa. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET2 ni opredeljen kot plačilni dan, se zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET2.

(2) Plačilo se bo realiziralo na transakcijski račun izvajalca, ki je naveden v pogodbi oziroma na transakcijski račun, ki je naveden na računu.

(3) Izvajalec mora na izdanem računu obvezno navesti pravno podlago - evidenčno številko pogodbe, v nasprotnem primeru bo račun izvajalcu zavržen. Izvajalec izdani račun pošlje naročniku v elektronski obliki v skladu z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16, 47/19 in 78/23 - ZZVZZ-T).

(4) Storitve, ki so predmet te pogodbe, naročnik naroča za neobdavčljivo dejavnost, za katero po petem odstavku 5. člena ZDDV-1 ni zavezanec za DDV.

(5) V primeru zamude plačila lahko izvajalec obračuna zakonsko določene zamudne obresti.

Roki za namestitev in implementacijo storitev ter prevzemni pogoji

5. člen

(1) Izvajalec je dolžan izvesti namestitev in implementacijo storitve iz 2. člena te pogodbe, naročniku na lokaciji Državni zbor, Šubičeva ulica 4, 1000 Ljubljana, najkasneje 6 mesecev od podpisa te pogodbe.

(2) Ob izvedbi storitve je izvajalec dolžan naročniku predati tehnično in uporabniško dokumentacijo prenovljenega intraneta.

(3) Namestitvev in implementacija storitve se šteje za uspešno, ko jo naročnik tehnično prevzame.

(4) Roki, določeni v prvem odstavku se lahko spremenijo samo zaradi okoliščin, ki so nastale po sklenitvi pogodbe in jih izvajalec ni mogel preprečiti, ne odpraviti in se jim tudi ne izogniti.

(5) Med okoliščine iz prejšnjega odstavka ne štejejo tveganja, ki izvirajo iz poslovanja izvajalca, ravnanja tretjih oseb, s katerimi je izvajalec v poslovnem razmerju, naravni dogodki, ki bi jih izvajalec moral predvideti oziroma bi moral obvladati njihove negativne posledice.

Pravočasnost izvedbe in kazen za zamudo

6. člen

(1) Če izvajalec v pogodbeno dogovorjenem roku ne namesti in implementira storitve iz 5. člena te pogodbe, je dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 0,25 % skupne pogodbene vrednosti z DDV za vsak dan zamude, ne glede na to ali zamuja z izvedbo storitve v celoti ali samo z delom le-tega.

(2) Če izvajalec zamuja z odpravo napake v garancijski dobi toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno storitve naroči pri drugem izvajalcu na stroške zamudnika, lahko pa zahteva povrnitev dejanske škode ali razdre pogodbo.

(3) Pogodbena kazen se lahko obračuna največ do 10 % skupne pogodbene vrednosti z DDV iz prvega odstavka 3. člena te pogodbe.

(4) Naročnik lahko natečene kazni iz razloga zamude obračuna pri plačilu računa, ki vključuje pogodbene storitve, ki so bile izvedene z zamudo (izvede se pobot terjatve iz naslova zaračunane kazi za zamudo s finančnimi obveznostmi po tej pogodbi). Če to ni mogoče naročnik iz tega naslova izstavi poseben zahtevek, ki ga mora izvajalec poravnati v roku 8 dni od prejema.

(5) Pogodbeni stranki sta soglasni, da v primeru zamude z izpolnitvijo izvajalca ob sprejemu izpolnitve naročniku izvajalca ni potrebno posebej obvestiti o pridržanju pravice do obračuna kazni za zamudo, pač pa se kazen obračuna v skladu z določili pogodbe.

(6) Pravico do povračila škode naročnik uveljavlja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

Tehnični prevzem

7. člen

(1) Naročnik ima pravico opraviti preizkus nameščene in implementirane storitve iz 2. člena pogodbe najkasneje v roku 30 dni od prejetega obvestila izvajalca o zaključku del. V primeru morebitnih napak, naročnik izvajalcu določi primeren rok za njihovo odpravo.

(2) Pri tehničnem prevzemu sestavi naročnik in izvajalec zapisnik o tehničnem prevzemu, ki vsebuje zlasti naslednje podatke:

- ali je storitev nameščena in implementirana v skladu s pogodbo in pogodbeno dogovorjenimi roki, predpisi in pravili stroke in je izdelana izvedbena dokumentacija,
- ali kakovost in lastnosti nameščene in implementirane storitve ustrezajo pogodbeni kakovosti, lastnostim in zahtevam, oziroma katero storitev je izvajalec dolžan na svoje stroške dopolniti oziroma zamenjati oziroma katere storitve mora še opraviti,
- o katerih vprašanih tehnične narave ni bilo doseženo soglasje med pooblaščenimi predstavniki pogodbenikov,
- ugotovitev o sprejemu in izročitvi pogodbeno dogovorjene dokumentacije,
- izjavo naročnika o morebitnem zmanjšanju pogodbene cene za vrednost pogodbene kazni.

(3) Zapisnik o tehničnem prevzemu, na podlagi pravilne količinske in kakovostne ustrezne storitve, dokumentacije in izvedenih del, podpišeta pooblaščen predstavnik obeh pogodbenih strank.

(4) Storitev, za katero se bo ugotovilo, da odstopa od zahtev in drugih navedb v ponudbeni dokumentaciji, ali ni skladna z določili te pogodbe, ali ne izpolnjuje minimalnih tehničnih zahtev naročnika, bo zavrnjena, zaradi česar bo izvajalec prešel v zamudo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti priložen. Zavrnitev bo označena na zapisniku o tehničnem prevzemu.

(5) Izvajalec se zavezuje in naročniku jamči:

- da storitev deluje brezhibno in nima stvarnih napak;
- da storitev nima pravnih napak;
- da storitev ustreza vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bila dana v okviru razpisne in ponudbene dokumentacije;
- da bo svoje pogodbene obveznosti opravil strokovno, pravilno, vestno in kakovostno po pravilih stroke
- da bo izpolnjeval vse pogodbene obveznosti v dogovorjenih rokih in na predviden način;
- da bo za izvajanje vseh potrebnih del in opravil po tej pogodbi zagotavljal ustrezne zmogljivosti v osebju, orodju, diagnostični opremi in rezervnih delih ter drugi opremi, potrebni za nemoteno izvajanje pogodbe,
- da bo pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kakovostno in pravilno izvedbo pogodbenih del;
- da bo pri delu in gibanju v prostorih naročnika spoštoval njegova varnostna pravila in predpise;
- da bo naročniku omogočil nadzor nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ter po potrebi tudi varnostni pregled svojih prostorov, opreme in dokumentov, vezanih na opravljanje del, ki so predmet te pogodbe;
- da bo izpolnil druge zahteve in obveznosti, določene v pogodbi in razpisni dokumentaciji.

Garancija za kakovost opreme in odprava napak

8. člen

(1) Za izvedeno storitev daje izvajalec garancijo za brezhibno tehnično delovanje na lokaciji naročnika za obdobje ____ (najmanj 24) mesecev od dneva tehničnega prevzema.

(2) Izvajalec je dolžan v garancijskem roku brezplačno odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti in napake. Popravila v garancijskem roku so povsem brezplačna (brez zaračunavanja dnevnic, kilometrine,...).

(3) Izvajalec se zaveže, da bo v času garancijskega roka zagotavljal odpravo napak v najmanj 5 (petih) delovnih dneh (po kriteriju delovnega tedna od ponedeljka do petka).

(4) Sporočilo o napaki je naročnik dolžan sporočiti na naslov elektronske pošte:

_____.

Izvedba s podizvajalci

8a. člen

/se upošteva le v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalci, sicer se črta iz pogodbe/

(1) Izvajalec pri izvajanju te pogodbe nastopa s podizvajalcem(-i). Izvajalec je podizvajalca(-e) navedel v ponudbi, predloženi na javno naročilo, ter je zanj(-e) v ponudbi predložil podatke v skladu z ZJN-3.

(2) Za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo z izjavo »Zahteva podizvajalca in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo«, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi računa, potrjenega s strani izvajalca, izvede neposredno plačilo podizvajalcu.

(3) Za podizvajalca, ki ne zahteva neposrednega plačila v skladu z ZJN-3, bo naročnik izvajalca pozval, da pošlje naročniku/porabniku svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za del predmeta javnega naročila, ki ga je podizvajalec izvedel neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Izvajalec mora navedeno poslati najpozneje v 60 dneh od plačila računa naročnika/uporabnika izvajalcu. V primeru, da izvajalec naročniku/porabniku v navedenem roku ne posreduje izjav iz tega odstavka, naročnik/uporabnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

(4) Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali vključitve novega podizvajalca, v 5 dneh po spremembi, o tem podal pisni predlog oziroma obvestilo naročniku, kateremu bo priložil Dokazila za podizvajalca, navedena v točki 10.2.7 razpisne dokumentacije javnega naročila. Naročnik poda soglasje ali zavrnitev skladno s četrnim odstavkom 94. člena ZJN-3 v roku 10 dni od prejema predloga oziroma obvestila izvajalca.

(5) Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od pogodbe.

Pravice in obveznosti izvajalca in naročnika

9. člen

(1) Izvajalec se obvezuje, da bo svoje obveznosti iz pogodbe izvedel kvalitetno in po pravilih stroke v okviru dogovorjenih terminov ter na najracionalnejši način v okviru naročnikovih specifikacij in v skladu s to pogodbo.

(2) Naročnik bo za izvajanje dogovorjenih del zagotavljal ustrezne pogoje za delo. Naročnik bo na zahtevo izvajalca zagotavljal potrebne podatke, informacije, prostore in opremo ter drugo tehnično podporo za tekoče in korektno izvajanje del, določenih v tej pogodbi.

(3) Naročnik ima pravico izvajati nadzor nad delom izvajalca po tej pogodbi. Izvajalec mora naročniku na podlagi predhodne najave omogočiti izvajanje nadzorstvenega pregleda kadarkoli med rednim delovnim časom izvajalca.

(4) Izvajalec ni odgovoren za zamudo pri izvedbi pogodbenih del, če naročnik ne zagotovi v ta namen ustreznih pogojev za njihovo izvajanje.

Varovanje in zaščita podatkov

10. člen

(1) Pogodbeni stranki bosta vse medsebojne dogovore, podatke in dokumentacijo, ki so predmet te pogodbe ali nastanejo pri izvajanju pogodbe ustrezno varovali kot informacije občutljive narave in jih ne bosta neupravičeno uporabljali v svojo korist oziroma komercialno izkoriščali ali posredovali tretjim osebam izven organizacij, ki niso vključene v izvajanje predmeta pogodbe.

(2) Skladno s predpisi o varstvu osebnih podatkov pogodbeni stranki soglašata, da morebitnih osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili teh predpisov. Pogodbeni stranki bosta skladno s predpisi zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe.

11. člen

(1) Naročnik je dolžan izvajalcu predati dokument Informacijska varnostna politika Državnega zbora. Dobavitelj in njegovi strokovnjaki pa so se dolžni seznaniti in ravnati v skladu z določili dokumenta. Naročnik je dolžan izvajalca obvestiti tudi o spremembi, dopolnitvi oziroma razveljavitvi določil v dokumentu.

(2) Naročnik lahko pri izvedbi del na lokaciji od strokovnjakov izvajalcev zahteva, da izkažejo seznanjenost z vsebino iz prejšnjega odstavka.

Veljavnost pogodbe

12. člen

(1) Pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in je veljavna do izpolnitve pogodbenih del.

(2) Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki.

(3) Za razmerja, ki jih predmetna pogodba ne ureja, veljajo določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

Skrbnik pogodbe

13. člen

(1) Skrbnik pogodbe na strani naročnika je _____, e-pošta _____, telefon _____.

(2) Skrbnik pogodbe na strani izvajalca je _____, e-pošta _____, telefon _____.

(3) Za zamenjavo skrbnikov te pogodbe sklenitev pisnega dodatka k tej pogodbi ni potrebna, zadostuje pisno obvestilo ene pogodbene stranke drugi

Protikorupcijska klavzula

14. člen

(1) V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz pogodbe ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

(2) Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Razvezni pogoj

15. člen

(1) Ta pogodba ja sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

(2) V primeru seznanitve naročnik s kršitvijo iz prejšnjega odstavka tega člena pogodbe, bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh. Izvajalec bo lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne bo smel biti daljši kot 15 dni, predložil dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če bo obstajala kršitev pri podizvajalcu, bo lahko izvajalec v istem roku predložil dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo predložil, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, bo lahko izvajalec zamenjal podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne bo smel biti daljši od 15 dni v skladu

s 94. členom ZJN-3, ali bo sam prevzel del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne bo pomenila bistvene spremembe pogodbe.

(3) Če izvajalec dokazov iz prejšnjega odstavka tega člena pogodbe zase ali za podizvajalca ne bo predložil ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN- 3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se bo razvezni pogoj iz prvega dostavka tega člena pogodbe uresničil pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

(4) V primeru izpolnitve okoliščin in pogojev za razvezo pogodbe iz prvega in tretjega odstavka tega člena pogodbe se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

(5) Če naročnik v roku 60 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

(6) Izvajalec je dolžan nemudoma seznaiti naročnika o okoliščinah iz prvega odstavka tega člena.

(7) Naročnik lahko, ne glede na določila Obligacijskega zakonika, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročila, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznaiten v postopku javnega naročila;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz Pogodbe o Evropski uniji - PEU (UL C št. 326 z dne 26. 10. 2012), Pogodbe o delovanju Evropske unije - PDEU (UL C št. 326 z dne 26. 10. 2012) in ZJN-3 ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

16. člen

Pogodbeni stranki bosta vse morebitne spore, nastale iz te pogodbe, reševali sporazumno. V nasprotnem primeru je za reševanje nastalih sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

17. člen

Pogodba je podpisana elektronsko.

ALI

Pogodba je podpisana v dveh (2) izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka en (1) izvod.

Klasifikacijska številka: 416-04/25-36

Naročnik:
Republika Slovenija
Državni zbor
Uršula Zore Tavčar
generalna sekretarka

Izvajalec:

Priloge pogodbe:

- Priloga 1 - Predračun št. _____ z dne _____
- Priloga 2 – Prenova intraneta, tehnične zahteve.pdf

17.2 VZOREC POGODBE ZA ZAGOTAVLJANJE OPERATIVNEGA DELOVANJA NOTRANJEGA SPLETNEGA PORTALA DRŽAVNEGA ZBORA

Republika Slovenija, Državni zbor, Šubičeva ulica 4, Ljubljana, ki ga zastopa generalna sekretarka Uršula Zore Tavčar (v nadaljnjem besedilu: naročnik)

matična številka: 5022924000

davčna številka: SI21881677

transakcijski račun: SI56 0110 0637 0121 177

in

_____, ki ga zastopa _____

(v nadaljnjem besedilu: izvajalec)

matična številka:

davčna številka:

transakcijski račun:

sklepata naslednjo

POGODBO O ZAGOTAVLJANJU OPERATIVNEGA DELOVANJA NOTRANJEGA SPLETNEGA PORTALA DRŽAVNEGA ZBORA

Evidenčna številka pogodbe: C1211-25-000____

Uvodne določbe

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata da:

- je naročnik izvedel postopek javnega naročila po odprtem postopku v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), katerega predmet je prenova in zagotavljanje operativnega delovanja notranjega spletnega portala Državnega zbora, št. objave JN *** izpolni naročnik *** z dne. *** izpolni naročnik ***;
- je bil izvajalec na podlagi Odločitve o oddaji javnega naročila, št. *** izpolni naročnik *** z dne *** izpolni naročnik *** izbran kot najugodnejši ponudnik predmetnega javnega naročila,
- sta osnovi za tolmačenje te pogodbe razpisna dokumentacija št. 416-04/25-36 in Priloga 1 – Predračun št. _____, z dne _____.
- sklepata to pogodbo za ureditev medsebojnih pravic in obveznosti.

Predmet pogodbe

2. člen

(1) Predmet pogodbe je zagotavljanje operativnega delovanja notranjega spletnega portala Državnega zbora (v nadaljevanju: intraneta) na način, določen v razpisni dokumentaciji naročnika in v specifikaciji del (Priloga 1) ter v skladu s predračunom izvajalca št. _____ z dne _____ (Priloga 2). Priloga 1 in Priloga 2 sta vse sestavni del te pogodbe.

(2) Izvajalec v okviru zagotavljanja operativnega delovanja intraneta iz prvega odstavka tega člena izvaja dela v sledečem obsegu:

- a) redna mesečna dela za zagotavljanje operativnega delovanja intraneta v skladu s točko a) Priloge 1 te pogodbe,
- b) zagotavljanje mesečne razpoložljivost (pripravljenost, odzivnost in odprava napake) enega strokovnjaka za reševanje kritičnih dogodkov, ki onemogočajo ali znatno otežujejo delovanje intraneta v skladu s točko b) Priloge 1 te pogodbe in
- c) izredna dela za zagotavljanje operativnega delovanja intranetne strani, ki jih naročnik lahko naroči izvajalcu v skladu s točko c) Priloge 1 te pogodbe.

Pogodbena vrednost

3. člen

(1) Skupna pogodbena vrednost vseh del iz 2. člena je objektivno nedoločljiva, saj naročnik v trenutku sklepanja pogodbe objektivno ne more ugotoviti dejansko potrebnega obsega storitev. V skladu s specifikacijo predvidenega načina izvajanja in obsega del ter predračunom izvajalca iz 2. člena te pogodbe je ocenjena vrednost pogodbe _____ € brez DDV oz. _____ € z vključenim _____ % DDV.

(2) Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne za ves čas trajanja pogodbe in vključujejo vse stroške, potrebne za pravilno izvedbo pogodbenih obveznosti (npr. stroške dela, materialne, manipulativne, potne in vse druge stroške, itd.).

Izvajanje storitev

4. člen

(1) Redna mesečna dela izvajalec izvaja v skladu s specifikacijo rednih mesečnih del iz točke a) Priloge 1 te pogodbe in v dogovoru z naročnikom.

(2) Izvajalec zagotavlja dela mesečne razpoložljivosti v skladu s specifikacijo iz točke b) Priloge 1 te pogodbe in v njej določenih odzivnih časov, z najmanj enim strokovnjakom z zahtevano strokovno sposobnostjo, ki jih izvede na podlagi prijave napake naročnika na elektronski naslov izvajalca _____.

(3) Za izvedena dela v skladu s prvim in drugim odstavkom tega člena, izvajalec vodi seznam izvedenih del, ki vsebuje najmanj informacije o mestu in času, količini, vrsti (redna dela oziroma razpoložljivost) in vsebini del ter strokovnjaku, ki je dela izvedel. Seznam izvedenih del lahko nadomeščajo tudi vsebinsko enakovredni potrjeni delovni nalogi.

(4) Izvajalec bo morebitno potrebna izredna dela iz točke c) Priloge 1 te pogodbe ali druga dela, ki niso vključena v specifikacijo rednih mesečnih del ali mesečne razpoložljivosti, izvedel na podlagi posamičnih naročil. Za vsakokratno naročilo, mora izvajalec pred izvedbo del pripraviti predračun, v katerem opredeli najmanj vsebino, obseg in roke izvedbe naročila, ki ga naročnik po medsebojni uskladitvi potrdi. Naročilo, predračun, usklajevanja izvedbe ter potrditev predračuna praviloma potekajo v elektronski obliki (elektronska pošta).

(5) Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi predračuna za izredna dela, z izvajalcem vsakokrat izvede pogajanja. Predmet pogajanj so lahko vsi elementi predračuna, razen cene na enoto mere, ki je fiksna za ves čas trajanja pogodbe.

(6) Izvajanje del, dogovorjenih v pogodbi, lahko naročajo in potrjujejo samo pooblaščen osebe naročnika. Spisek pooblaščenih oseb za naročanje bo naročnik izvajalcu dostavil ob podpisu pogodbe, v Prilogi 3.

Obračun storitev

5. člen

(1) Naročnik bo izvajalcu redna mesečna dela iz točke a) Priloge 1 te pogodbe v izhodiščnem obsegu ____ur/mesec obračunaval po ceni _____ €/uro brez DDV oz. _____ €/uro z vključenim _____ % DDV.

(2) Mesečni obseg del iz prvega odstavka tega člena je spremenljiv v skladu z določbami te pogodbe, cena iz prvega odstavka tega člena pa je fiksna za ves čas trajanja pogodbe.

(3) Vsako šestmesečje pogodbe mora izvajalec v okviru rednih mesečnih del izvesti najmanj predvideni šestmesečni obseg ur, čeprav lahko izvajalec po posameznih mesecih znotraj šestmesečja izvede manjši ali večji obseg ur od izhodiščnega obsega iz prvega odstavka tega člena.

(4) V primeru, da se pri šestmesečni analizi rednih mesečnih del izkaže, da je izhodiščni mesečni obseg ur za redna mesečna dela prevelik in ga izvajalec ne dosega, se izhodiščni mesečni obseg ur za prihodnja redna mesečna dela zmanjša na mesečno povprečje dejansko opravljenega obsega del v preteklem šestmesečju, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

(5) Izhodiščni obseg izvajanja rednih mesečnih del se lahko poveča v primeru sprememb programske opreme ali drugih elementov intraneta. Povečanje obsega rednih mesečnih del predlaga izvajalec ob spremembi elementov, ki vplivajo na intranet ali so od njega odvisni. O predlogu povečanja obsega izvajanja rednih mesečnih del se izvedejo pogajanja. Sprememba obsega rednih mesečnih del se poveča s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

(6) Ponavljajočih se storitev oziroma posegov v okviru rednih mesečnih del, ki so rezultat neoptimalnega delovanja izvajalca v skladu s priporočili ITIL in/ali neoptimalnega delovanja intraneta, ki bi jih lahko izvajalec nadomestil z samodejnim mehanizmom v okviru optimizacije delovanja oziroma predlagal izvedbo v drugem sistemu naročnika, naročnik ne bo priznaval v sklopu izvedenih ur rednih mesečnih del.

6. člen

Izvajalec bo mesečno razpoložljivost iz točke b) Priloge 1 te pogodbe obračunaval naročniku na podlagi faktorja mesečne razpoložljivosti v vrednosti ____ enot/mesec po ceni _____ €/enoto brez DDV oz. _____ €/enoto z vključenim _____ % DDV. Naročnik ne bo posebej plačeval del, ki jih bo izvajalec izvedel v okviru reševanja in odprave napake, saj so ta že vključena v faktor razpoložljivosti.

7. člen

Naročnik bo izredna dela iz točke c) Priloge 1 te pogodbe izvajalcu naročal v skladu s četrtnim odstavkom 4. člena te pogodbe, izvedena dela pa bo v času veljavnosti pogodbe obračunaval po fiksni ceni _____ €/uro brez DDV oz. _____ €/uro z vključenim _____ % DDV.

Plačilni pogoji

8. člen

(1) Račun za izvedena dela iz 5. in 6. člena bo izvajalec praviloma izdal do 15. v mesecu za opravljene storitve v preteklem mesecu. Za obračun rednih del in mesečne razpoložljivosti je osnova, s strani pooblaščenega osebe naročnika, potrjen seznam izvedenih del, ki vsebuje najmanj informacije o lokaciji in času naročila in izvedbe, količini, vrsti (redna dela oziroma odprava kritičnega dogodka) in vsebini del ter strokovnjaku, ki je dela izvedel. Seznam izvedenih del lahko nadomeščajo tudi vsebinsko enakovredni potrjeni delovni nalogi.

(2) Račun za izvedena dela iz 7. člena bo izvajalec izdal po realizaciji posameznega naročila v celoti, v okviru mesečnega računa za mesec, v katerem je bilo naročilo izvedeno.

(3) Za obračun del iz 7. člena te pogodbe je osnova prevzemni zapisnik, ki mora vsebovati najmanj sledeče:

- ali je storitev opravljena v skladu s pogodbo, predpisi in pravili stroke in je izdelana izvedbena dokumentacija,
- ali kakovost in lastnosti storitve ustrezajo dogovorjeni kakovosti, lastnostim in zahtevam oziroma kaj je izvajalec dolžan na svoje stroške dopolniti oziroma popraviti,
- morebitna odstopanja v kakovosti in zanesljivosti opravljene storitve,
- o katerih vprašanih tehnične narave ni bilo doseženo soglasje med pooblaščenimi predstavniki skleniteljev pogodbe,
- ali je storitev opravljena v dogovorjenih rokih,
- ugotovitev o sprejemu in izročitvi dogovorjene dokumentacije, ki mora naročniku omogočati popolno samostojno upravljanje s posameznimi rešitvami in
- izjavo naročnika o morebitnem zmanjšanju cene za vrednost kazni iz pogodbe oziroma za vrednost neizvedenih del.

(4) Če se pri prevzemu del iz 7. člena te pogodbe ugotovijo količinska in kakovostna odstopanja oziroma izvajalec ne izroči popolne in ustrezne dokumentacije, se izvajalec obveže napake odpraviti brezplačno in najkasneje v rokih, ki jih dodatno dogovorita naročnik in izvajalec. V primeru, da v navedenem roku ni možno odpraviti napak, lahko naročnik in izvajalec dogovorita delno plačilo storitev oziroma lahko naročnik zniža dogovorjeno vrednost. V primeru izključne krivde izvajalca je le-ta izvajalec dolžan povrniti nastalo škodo.

(5) Naročnik bo račune plačeval v 30 dneh od prejema pravilno izstavljenega računa. Rok plačila prične teči naslednji dan po prejemu računa. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET2 ni opredeljen kot plačilni dan, se zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET2.

(6) Plačilo se bo realiziralo na transakcijski račun izvajalca, ki je naveden v pogodbi oziroma na transakcijski račun, ki je naveden na računu.

(7) Izvajalec mora na vsakem izdanem računu obvezno navesti pravno podlago – evidenčno številko pogodbe, v nasprotnem primeru bo račun izvajalcu zavržen. Izvajalec izdani račun pošlje naročniku v elektronski obliki v skladu z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16, 47/19 in 78/23 - ZZVZZ-T).

(8) Storitve, ki so predmet te pogodbe, naročnik naroča za neobdavčljivo dejavnost, za katero po petem odstavku 5. člena ZDDV-1 ni zavezanec za DDV.

(9) V primeru zamude plačila lahko izvajalec obračuna zakonsko določene zamudne obresti.

(10) Naročnik je izvajalcu zavezan za plačila do 31. 12. 2026, za nadaljnja plačila do izteka te pogodbe pa, ko bodo izpolnjeni formalni pogoji glede na veljavni Zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije ter ostale predpise, ki omogočajo izvrševanje sprejetega proračuna Republike Slovenije za posamezno leto oziroma sprejeti proračun za posamezno leto. V kolikor pogoji za nadaljnja plačila ne bodo izpolnjeni, bo naročnik o tem takoj pisno obvestil izvajalca. Z dnem prejema obvestila se šteje pogodba za razvezano. Obveznosti in pravice nastale do dneva razveze pogodbe sta naročnik in izvajalec dolžna medsebojno izpolniti in poravnati.

Kakovost storitev

9. člen

(1) Če naročnik ugotovi in pisno (ali po elektronski pošti) obvesti izvajalca, da sta kvaliteta in obseg sporna, zadrži izplačilo zadnje izdane fakture izvajalca in mora najkasneje v 15 (petnajst) dneh od datuma ugotovitve izvesti presojo na način iz drugega odstavka tega člena, ki mora biti dokumentirana s poročilom v pisni ali elektronski obliki. Če se presoje v tem roku ne izvede, se razume, da sta zaračunana kvaliteta in obseg tudi realizirana in se račun plača v zakonitem roku.

(2) Preverjanje kvalitete in obsega realizacije predmeta izvaja naročnik, ki po potrebi, za posamezne naloge predmeta, lahko organizira komisijo za preverjanje kvalitete in obsega, v sestavi: naročnik, izvajalec, druge odgovorne osebe pri naročniku in zunanji svetovalec, po potrebi, na način:

- primerjava z vsebino predmeta pogodbe,
- primerjava z dostavljenimi mesečnimi poročili,
- primerjava s strokovno dokumentacijo,
- primerjava strokovne dokumentacije z zakonskimi določili, standardi stroke in zahtevami naročnika.

Pravočasnost izvedbe in kazen za zamudo

10. člen

(1) Če izvajalec iz objektivnih razlogov ne more pravočasno izvršiti dogovorjenih obveznosti iz točke c) Priloge 1 te pogodbe, je o tem dolžan pisno obvestiti naročnika takoj po nastanku teh razlogov in zaprositi za podaljšanje. Podaljšanje izvedbenega roka je mogoče le pred njegovim potekom. Naročnik odloči o podaljšanju izvedbenega roka glede na njegovo smiselnost in o tem pisno obvesti izvajalca.

(2) V primeru zamude pri izvedbi rednih mesečnih del iz točke a) Priloge 1 te pogodbe, izvajalec za vsak zamujen dan plača kazen v vrednosti cene ene ure dela z DDV rednih mesečnih del iz 5. člena te pogodbe.

(3) V primeru zamude začetka reševanja kritičnega dogodka iz točke b) Priloge 1 te pogodbe, izvajalec za vsako začetno zamujeno uro plača kazen v vrednosti 2-kratnika cene z DDV po kateri se obračunava faktor mesečne razpoložljivosti iz 6. člena te pogodbe.

(4) V primeru zamude odprave kritičnega dogodka oziroma vzpostavitve delovanja sistemov v času iz točke b) Priloge 1 te pogodbe, izvajalec za vsako začeto zamujeno uro plača kazen v vrednosti 2-kratnika cene z DDV po kateri se obračunava faktor mesečne razpoložljivosti iz 6. člena te pogodbe.

(5) V primeru zamude pri izvedbi izrednih del iz točke c) Priloge 1 te pogodbe, izvajalec za vsak zamujeni dan plača kazen v vrednosti cene ene ure dela z DDV izrednih del iz 7. člena te pogodbe.

(6) Skupna kazen ne more znašati več kot 10 % vrednosti pogodbe z DDV. Če naročniku zaradi izvajalca z izvedbo del nastane škoda, ki presega vrednost kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom kazni.

(7) Naročnik lahko natečene kazni iz razloga zamude obračuna pri plačilu računa, ki vključuje pogodbene storitve, ki so bile izvedene z zamudo (izvede se pobot terjatve iz naslova zaračunane kazi za zamudo s finančnimi obveznostmi po tej pogodbi). Če to ni mogoče naročnik iz tega naslova izstavi poseben zahtevek, ki ga mora izvajalec poravnati v roku 8 dni od prejema.

(8) Pogodbeni stranki sta soglasni, da v primeru zamude z izpolnitvijo izvajalca ob sprejemu izpolnitve naročniku izvajalca ni potrebno posebej obvestiti o pridržanju pravice do obračuna kazni za zamudo, pač pa se kazen obračuna v skladu z določili pogodbe.

(9) Pravico do povračila škode naročnik uveljavlja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

Izvedba del s podizvajalci

10 a. člen

/se upošteva le v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalci, sicer se črta iz pogodbe/

(1) Izvajalec pri izvajanju te pogodbe nastopa s podizvajalcem(-i). Izvajalec je podizvajalca(-e) navedel v ponudbi, predloženi na javno naročilo, ter je zanj(-e) v ponudbi predložil podatke v skladu z ZJN-3.

(2) Za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo z izjavo »Zahteva podizvajalca in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo«, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi računa, potrjenega s strani izvajalca, izvede neposredno plačilo podizvajalcu.

(3) Za podizvajalca, ki ne zahteva neposrednega plačila v skladu z ZJN-3, bo naročnik izvajalca pozval, da pošlje naročniku/porabniku svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za del predmeta javnega naročila, ki ga je podizvajalec izvedel neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Izvajalec mora navedeno poslati najpozneje v 60 dneh od plačila računa naročnika/uporabnika izvajalcu. V primeru, da izvajalec naročniku/porabniku v navedenem roku ne posreduje izjav iz tega odstavka, naročnik/uporabnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

(4) Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali vključitve novega podizvajalca, v 5 dneh po spremembi, o tem podal pisni predlog oziroma obvestilo naročniku, kateremu bo priložil Dokazila za podizvajalca, navedena v točki 10.2.7 razpisne dokumentacije javnega naročila. Naročnik poda soglasje ali

zavrnitev skladno s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3 v roku 10 dni od prejema predloga oziroma obvestila izvajalca.

(5) Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od pogodbe.

Pravice in obveznosti izvajalca in naročnika

11. člen

(1) Izvajalec se obvezuje, da bo svoje obveznosti iz pogodbe izvedel kvalitetno in po pravilih stroke v okviru dogovorjenih terminov ter na najracionalnejši način v okviru naročnikovih specifikacij in v skladu s to pogodbo.

(2) Naročnik bo za izvajanje dogovorjenih del zagotavljal ustrezne pogoje za delo. Naročnik bo na zahtevo izvajalca zagotavljal potrebne podatke, informacije, prostore in opremo ter drugo tehnično podporo za tekoče in korektno izvajanje del, določenih v tej pogodbi.

(3) Naročnik ima pravico izvajati nadzor nad delom izvajalca po tej pogodbi. Izvajalec mora naročniku na podlagi predhodne najave omogočiti izvajanje nadzorstvenega pregleda kadarkoli med rednim delovnim časom izvajalca.

(4) Izvajalec ni odgovoren za zamudo pri izvedbi del iz pogodbe, če naročnik ne zagotovi v ta namen ustreznih pogojev za njihovo izvajanje.

Način izvajanja del

12. člen

(1) Izvajalec bo dela praviloma izvajal na daljavo, razen v primerih, ko je potrebna fizična prisotnost na lokaciji naročnika.

(2) Potrebni posegi za zagotavljanje operativnega delovanja intranetne strani, ki bi lahko motili delo naročnika se morajo praviloma izvajati v večernih oziroma nočnih urah ali ob koncu tedna, upoštevajoč dinamiko dela naročnika in v dogovoru z naročnikom.

(3) Vsak poseg izvajalca, ki lahko vpliva na delovanje informacijskega sistema, mora biti predhodno usklajen z naročnikom.

(4) Za oddaljeni dostop do informacijskega sistema Državnega zbora mora izvajalec pri Ministrstvu za javno upravo pridobiti pravico uporabe oddaljenega dostopa do omrežja HKOM, ki je v upravljanju Ministrstva za javno upravo.

13. člen

(1) Pogodbena dela po posameznih sistemih oz. vrstah del lahko izvajajo le strokovnjaki izvajalca, ki izpolnjujejo pogoje strokovne sposobnosti iz razpisne dokumentacije in jih je izvajalec navedel v ponudbeni dokumentaciji.

(2) Izvajalec lahko v času izvajanja pogodbe dopolni spisec strokovnjakov na način, predpisan v razpisni dokumentaciji in ga predloži naročniku v predhodno potrditev.

(3) Izvajalec je dolžan naročnika tekoče obveščati o vseh sklenitvah in prekinitvah delovnih in drugih pogodbenih razmerij s strokovnjaki, ki opravljajo storitve po tej pogodbi. Naročnik ima pravico preveriti skladnost seznama strokovnjakov z dejanskim stanjem.

(4) Izvajalec je dolžan na zahtevo naročnika nadomestiti strokovnjaka, če se izkaže, da je delavec ravnal ali poskušal ravnati v nasprotju z določbami te pogodbe.

(5) Naročnik ima pravico zahtevati od izvajalca vpogled v dokumentacijo o izpolnjevanju pogojev iz tega člena.

Jamčevanje in odprava napak

14. člen

(1) Izvajalec jamči, da bo intranet deloval brezhibno in bodo dela opravljena v skladu s pogodbo in naročnikovimi zahtevami.

(2) Izvajalec odgovarja za napake, ki se pokažejo v obdobju enega leta od prevzema opravljene storitve oziroma (obdobje garancijskega roka je 12 mesecev od končnega prevzema). V tem obdobju se izvajalec zavezuje brezplačno popraviti vse morebitne napake v delovanju intraneta in odstopanja njegovega delovanja glede na predmetne specifikacije naročnika oziroma če to ni možno, izdelati funkcionalno nadomestno rešitev, ne more pa naročnik v tem sklopu jamčevanja brezplačno zahtevati dodatnih sprememb. Za funkcionalno nadomestno rešitev začne teči jamčevanje od začetka (od odprave napake ali namestitve nadomestne rešitve).

(3) Vsi stroški (npr. delo, potni stroški ...), ki nastanejo pri odpravi napak v garancijskem obdobju, bremenijo izvajalca.

(4) V primeru z zapisnikom ugotovljene napake po prevzemu, začne teči garancijski rok z dnem, ko je napaka odpravljena.

Varovanje in zaščita podatkov

15. člen

(1) Pogodbeni stranki bosta vse medsebojne dogovore, podatke in dokumentacijo, ki so predmet te pogodbe ali nastanejo pri izvajanju pogodbe ustrezno varovali kot informacije občutljive narave in jih ne bosta neupravičeno uporabljali v svojo korist oziroma komercialno izkoriščali ali posredovali tretjim osebam izven organizacij, ki niso vključene v izvajanje predmeta pogodbe.

(2) Skladno s predpisi o varstvu osebnih podatkov pogodbeni stranki soglašata, da morebitnih osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili teh predpisov. Pogodbeni stranki bosta skladno s predpisi zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe.

16. člen

(1) Naročnik je dolžan izvajalcu predati dokument Informacijska varnostna politika Državnega zbora. Izvajalec in njegovi strokovnjaki pa so se dolžni seznaniti in ravnati v skladu z določili dokumenta. Naročnik je dolžan izvajalca obvestiti tudi o spremembi, dopolnitvi oziroma razveljavitvi določil v dokumentu.

(2) Naročnik lahko pri izvedbi del na njegovi lokaciji od strokovnjakov izvajalcev zahteva, da izkažejo seznanjenost z vsebino iz prejšnjega odstavka.

Odložni pogoji

17. člen

(1) Ta pogodba se sklepa z odložnim pogojem uspešne izvedbe prenove notranjega spletnega portala, v skladu z določili pogodbe št. C1211-25-_____.

(2) V primeru, da pogoj ne bo izpolnjen oziroma da tehnični prevzem po pogodbi iz prejšnjega odstavka ne bo uspešno opravljen, se ta pogodba šteje za nično in brez pravnih posledic.

(3) Zapisnik o opravljenem tehničnem prevzemu se šteje za pisno potrditev izpolnitve pogoja.

Veljavnost pogodbe

18. člen

(1) Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in postane veljavna z dnem podpisa zapisnika o opravljenem tehničnem prevzemu v skladu z določili pogodbe št. C1211-25-_____.

(2) Pogodba se uporablja za obdobje 36 mesecev od dneva podpisa tehničnega prevzema iz prvega odstavka tega člena.

(3) Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe te pogodbe, ki veljajo le, če so zapisane v pisni obliki kot aneks k pogodbi, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki.

(4) Za vsa vprašanja, ki jih predmetna pogodba ne ureja, se uporabljajo določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja in slovensko pravo.

Prenehanje pogodbe

19. člen

(1) Vsaka stranka lahko odpove pogodbo s pisno izjavo in upoštevanjem tri (3) mesečnega odpovednega roka, pri čemer rok prične teči z dnem pošiljanja obvestila izvajalcu.

(2) Naročnik lahko pred iztekom veljavnosti te pogodbe kadarkoli predčasno pisno odpove to pogodbo z odpovednim rokom 1 (enega) meseca.

(3) V primeru, da izvajalec ne opravlja storitev v skladu s pogodbo ali kako drugače krši pogodbo, lahko naročnik nemudoma odstopi od pogodbe s pisno izjavo brez odpovednega roka. Pogodba preneha veljati z dnem pošiljanja obvestila izvajalcu.

(4) V primeru odpovedi pogodbe s strani naročnika, naročnik izvajalcu ne odgovarja za morebitno škodo zaradi odpovedi pogodbe.

(5) Če se pogodba prekine po krivdi izvajalca, je izvajalec poleg škode dolžan kriti tudi razliko med ceno iz svoje ponudbe ter morebitno višjo ceno, ki bi jo v tem primeru naročnik moral plačevati drugemu izvajalcu za ista dela in storitve.

Skrbnik pogodbe

20. člen

(1) Skrbnik pogodbe na strani naročnika je _____, e-pošta _____, telefon _____.

(2) Skrbnik pogodbe na strani izvajalca je _____, e-pošta _____, telefon _____.

(3) Za zamenjavo skrbnikov te pogodbe sklenitev pisnega dodatka k tega pogodbi ni potrebna, zadostuje pisno obvestilo ene pogodbenih strank drugemu.

Protikorupcijska klavzula

21. člen

(1) V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

(2) Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike.

Razvezni pogoji

22. člen

(1) V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz

javnega sektorja, drugi stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

(2) Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

(3) Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

(4) V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

(5) Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

Reševanje sporov

23. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, nastale iz te pogodbe, reševali sporazumno, v nasprotnem primeru je za reševanje nastalih sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

Končna določba

24. člen

Pogodba je podpisana elektronsko.

ALI

Pogodba je podpisana v dveh (2) izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka en (1) izvod.

Klasifikacijska štev.: 416-04/25-36

Naročnik:
Republika Slovenija
Državni zbor
Uršula Zore Tavčar
generalna sekretarka

Izvajalec:

Priloge pogodbe:

Priloga 1 – Specifikacija del zagotavljanja operativnega delovanja intraneta

Priloga 2 – Predračun št. z dne.....

Priloga 3 – Spisek pooblaščenih oseb naročnika

PRILOGA 1 – SPECIFIKACIJA DEL ZAGOTAVLJANJA OPERATIVNEGA DELOVANJA INTRANETA

a) Redna mesečna dela izvajalca

V okviru rednih mesečnih del za zagotavljanje operativnega delovanja intraneta bo izvajalec izvajal naslednja dela:

- prilagajanje in optimiranje delovanja strežnikov in aplikacij glede na sistemske in aplikativne spremembe,
- nameščanje sistemskih in varnostnih popravkov,
- analiza funkcionalnosti aplikacij in integracije z zalednimi sistemi,
- preverjanje delovanja intraneta na različnih odjemalcih in izdelava priporočil za delovanje,
- pomoč naročniku pri analizi in testiranju prehoda aplikacij iz testnega sistema na produkcijo,
- pomoč naročniku pri analizi in testiranju vključevanja novih vsebin v sistem za iskanje,
- analiza dnevnikov dogodkov in napak strežnikov z namenom odkrivanja vzrokov napak in optimiranja delovanja v skladu s priporočili ITIL,
- performančne analize portalskih komponent,
- analiza statistik uporabe cpu virov, delovnega pomnilnika, porabljenega diskovnega prostora na diskih in dnevnikov delovanja strežnikov,
- analiza uspešnih in neuspešnih prijav uporabnikov,
- analiza delovanja storitve enojne prijave med portalom in zalednimi sistemi,
- preučitev obstoječih metrik in določitev rabe novih metrik obveščanja naročnika o dogodkih na strežnikih,
- varnostne analize,
- analiza in določitev alarmnih stanj za obveščanje uporabnika,
- pregled dnevnikov administratorskih posegov,
- redna preventivna dela v skladu s priporočili principalov in primeri dobre prakse (ITIL V.3, COBIT),
- pomoč pri upravljanju in namestitvi programske opreme na strežnike za izvajanje varnostnega shranjevanja podatkov (IBM Spectrum Protect),
- pomoč pri upravljanju in namestitvi programske opreme na strežnike za izvajanje nadzora nad delovanjem (Nagios),
- pomoč pri administraciji sistema (največ 2 uri mesečno) in
- izdelava mesečnega poročila o stanju sistema s priporočili za spremembe, z grafično predstavitevijo vseh pregledovanih parametrov za strežnike (obremenjenost procesorjev strežnikov, število čakajočih procesov v vrsti, uporaba pomnilnika, promet na mrežnih povezavah, število aktivnih procesov, zasedenost lokalnih diskov) z vrisanimi trendi, na mesečni, trimesečni in letni osnovi (največ 2 uri mesečno).

Ponavljajočih se storitev oziroma posegov v okviru rednih mesečnih del, ki so rezultat neoptimalnega delovanja izvajalca v skladu s priporočili ITIL in/ali neoptimalnega delovanja intraneta, ki bi jih lahko izvajalec nadomestil z samodejnim mehanizmom v okviru optimizacije delovanja portala oziroma predlagal izvedbo v nadzornem ali drugem sistemu naročnika, naročnik ne bo priznaval v sklopu izvedenih ur rednih mesečnih del.

b) Mesečna razpoložljivost izvajalca

V okviru mesečne razpoložljivosti bo izvajalec zagotavljal:

- enega strokovnjaka za reševanje kritičnih dogodkov, ki onemogočajo ali znatno otežujejo delovanje intraneta,
- čas začetka reševanja kritičnega dogodka 2 uri ali manj po prijavi napake (od ponedeljka do petka od 8.00 do 17.00) in 12 ur po prijavi napake sicer ter
- čas odprave kritičnega dogodka oziroma vzpostavitve delovanja portala 6 ur ali manj po prijavi napake (od ponedeljka do petka od 8.00 do 17.00) in v 24 urah po prijavi napake sicer,
- odpravo kritičnega dogodka z namestitvijo systemskega ali varnostnega popravka, prilagajanjem delovanja portala ali primerljivim dejanjem,
- podajanje obvestil administratorjem o reševanju kritičnega dogodka,
- eskalacijo rešitve kritičnega dogodka na višje nivoje podpore v kolikor je delovanje intraneta zagotovljeno z nujno potrebnim, a neoptimalnim posegom in čimprejšnjo implementacijo optimalne rešitve,
- statistično spremljanje kritičnih dogodkov in njihovo podrobno analiziranje in
- vzpostavitev delovanja intraneta po okrevanju zaradi napake na strojni opremi ali napake na drugem sistemu.

c) Izredna dela izvajalca

V okviru izrednih del lahko naročnik naroči in izvajalec izvede dela:

- prilagajanje delovanja intraneta zaradi sprememb funkcionalnosti,
- prilagajanje delovanja intraneta zaradi sprememb funkcionalnosti drugih sistemov,
- spreminjanje in prilaganje intraneta zaradi sprememb strojne opreme,
- posodobitev gradnikov intraneta na višjo različico,
- priprava izrednih poročil in priporočil za intraneta in
- priprava nasvetov in priporočil na podlagi vodenega strokovnega dialoga, ki jih bo naročnik lahko uporabil pri pripravi potrebnih izhodišč, specifikacij in ostale dokumentacije za izvedbo potrebnih naročil, ki vplivajo na intraneta ali so od njega odvisni.

18. PRILOGE

18.1 PREDRAČUN

Obrazec »Predračun« je priložen razpisni dokumentaciji v obliki Microsoft Excel datoteke.

19. IZVLEČEK PRAVIL O NOTRANJEM REDU V DRŽAVNEM ZBORU

V skladu s 6. členom Pravil o notranjem redu v Državnem zboru Republike Slovenije (v nadaljevanju: pravila) se v prostore Državnega zbora lahko vstopa le dostojno oblečen.

V skladu s 7. členom vstopajo zunanje osebe skozi vhod na Šubičevi ulici 4, ki je odprt 24 ur na dan vse dni v letu.

V skladu z 8. členom pravil opravljajo identifikacijo, ugotavljanje upravičenosti in namen vstopa v Državni zbor ter sprejem in spremstvo oseb po teh pravilih opravljajo receptorji in predstavniki enote za varovanje, pregled oseb in prtljage pa predstavniki enote za varovanje.

Recepcija deluje na glavnem vhodu v predpisanem delovnem času, ob zasedanju Državnega zbora pa do zaključka zasedanja. Izven delovnega časa delo recepcije opravlja enota za varovanje.

V skladu z 9. členom pravil, morajo osebe, ki jih povabijo delavci služb Državnega zbora med zadrževanjem v prostorih Državnega zbora na vidnem mestu nositi identifikacijsko kartico, ob odhodu pa jo vrnejo. Identifikacijsko kartico dobijo osebe na podlagi osebnega dokumenta.

V skladu s 15. členom pravil je v zgradbo Državnega zbora prepovedano vnašanje strelnega in drugega orožja, streliva in eksplozivna ter drugih nevarnih sredstev in naprav. Osebe, ki nosijo orožje, ga morajo ob vstopu prijaviti in oddati enoti za varovanje, ki jim o tem izda potrdilo ter jim ga ob odhodu vrne.

V skladu s 16. členom pravil so osebe ob vstopu v zgradbo Državnega zbora dolžne vstopiti skozi detektorska vrata, prtljago pa oddati na rentgenski pregled. Vsi večji in odvečni osebni predmeti (plašči, dežniki in večjo osebno prtljaga) pa se morajo v skladu z 19. členom pravil shraniti v garderobi.

Na podlagi 18. člena obiskovalci ne smejo brez spremljevalca hoditi po zgradbi ter vstopati v delovne prostore.

Na podlagi 20. člena pravil mora pristojna organizacijska enota vnaprej posredovati enoti za varovanje podatke o delavcih zunanjih izvajalcev, ki v zgradbi državnega zbora opravljajo vzdrževalna in investicijska dela.

V skladu s 30. členom pravil je v prostorih Državnega zbora dovoljeno točiti alkoholne pijače samo v prostorih restavracije, kajenje pa v prostorih Državnega zbora v skladu z 31. členom ni dovoljeno.